

Imposta di
Bollo € 14,62

DOMANDA DI RILASCIO CERTIFICATI

Al Direttore del Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ prov. (_____)

Il ____/____/_____, residente a _____ prov.
(_____)

CAP _____ in via _____ n. _____

Tel. _____ fax _____ cell. _____

e-mail (leggibile) _____

chiede

il rilascio di **Certificato Sostitutivo del Diploma** Accademico di II Livello in Discipline Musicali conseguito nella sessione _____ dell'anno Accademico _____ del Biennio Sperimentale per il Conseguimento del Diploma Accademico di Secondo Livello in Discipline Musicali, a indirizzo _____ con piano di studio per _____;

il rilascio di Certificato di Carriera scolastica del Biennio Sperimentale per il Conseguimento del Diploma Accademico di Secondo Livello in Discipline Musicali, a indirizzo _____ con piano di studio per _____;

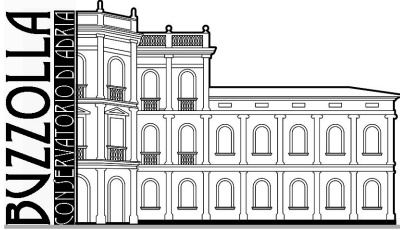
il rilascio di Certificato di iscrizione oppure frequenza al corso per il Conseguimento del Diploma Accademico di Secondo Livello in Discipline Musicali, a indirizzo _____ con piano di studio per _____.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento di € 15,13 sul c/c N°1016 intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara" con la causale "tassa per il rilascio certificato sostitutivo di diploma" (**solamente per il rilascio del certificato sostitutivo del Diploma**).
- marca da Bollo di € 14,62 (per il rilascio di uno dei tre tipi di certificato);

Data _____

Firma _____



ISTRUZIONI PER LA MODALITÀ DI RILASCIO DEI CERTIFICATI

Modalità di richiesta del Certificato sostitutivo del Diploma:

Il certificato sostitutivo del diploma viene chiamato "sostitutivo" perché sostituisce il Diploma originale, che è in fase di elaborazione presso il Ministero dell'Istruzione. E' un esemplare unico, deve essere conservato in originale e dovrà essere restituito all'Ufficio all'atto della consegna del Diploma corrispondente. Per attestare il titolo, l'interessato dovrà produrlo in Fotocopia Autenticata, trattenendo sempre l'originale. (Per ottenere fotocopie autenticate basta recarsi presso qualunque ufficio anagrafe). In caso di **smarrimento o furto del certificato sostitutivo del Diploma**, al momento del ritiro del Diploma originale devono fare apposita domanda di rilascio, con allegata copia della denuncia effettuata alle autorità competenti oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi allegato B).

1. Compilare il modulo della domanda
2. Allegare due marche da bollo da € 14,62 (una va applicata alla domanda e l'altra va allegata al certificato)
3. Versamento di € 15,13 sul c/c N°1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara con la causale "tassa per il rilascio certificato sostitutivo di diploma";

Se la domanda viene presentata dall'interessato, direttamente all'ufficio, deve essere munito di documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto). Il certificato può essere consegnato a terza persona incaricata purché sia munita di: Documento di identità, Delega in carta semplice (scritta dal titolare del certificato – vedi fac-simile di delega allegato A), Fotocopia carta di identità del titolare del certificato

Modalità di richiesta del certificato di carriera scolastica:

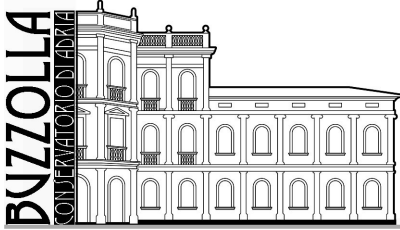
4. Compilare il modulo della domanda
5. Allegare una marca da bollo di € 14,62 (per il certificato)

Se la domanda viene presentata dall'interessato, direttamente all'ufficio, deve essere munito di documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto). Il certificato può essere consegnato a terza persona incaricata purché sia munita di: Documento di identità, Delega in carta semplice (scritta dal titolare del certificato, vedi fac-simile di delega allegato A), Fotocopia carta di identità del titolare del certificato.

Modalità di richiesta del certificato di iscrizione e/o frequenza:

6. Compilare il modulo della domanda
7. Allegare una marca da bollo di € 14,62 (per il certificato)

Se la domanda viene presentata dall'interessato, direttamente all'ufficio, deve essere munito di documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto). Il certificato può essere consegnato a terza persona incaricata purché sia munita di: Documento di identità, Delega in carta semplice (scritta dal titolare del certificato-vedi fac-simile di delega allegato A), Fotocopia carta di identità del titolare del certificato.



Allegato A : FAC-SIMILE DELEGA

***Alla Segreteria Didattica Sperimentale
del Biennio e Triennio
Del Conservatorio di Adria (Ro)***

Il/La sottoscritta _____
Nato/a _____ Prov. _____ il ____/____/____, residente a _____
Provincia di _____ in via/piazza/località _____
Cap _____ tel. _____/_____ cell. _____/_____
Iscritto/a all'a.a. _____ per il conseguimento del Diploma di _____ livello, indirizzo _____;
Laureato nell'a.a. _____ per il conseguimento del Diploma di _____ livello,
indirizzo _____;

DELEGA

Il/La Signor/a _____
Nato/a _____ Prov. _____ il ____/____/____, residente a _____
Provincia di _____ in via/piazza/località _____
Cap _____ tel. _____/_____ cell. _____/_____

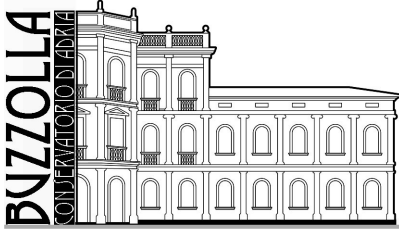
AL RITIRO DI

- N. ___ Certificato Sostitutivo del Diploma in bollo.
- N. ___ Certificato di Carriera Scolastica in bollo.
- N. ___ Certificato di Iscrizione e/o Frequenza in bollo.

Data _____

Firma _____

Allegati: Fotocopie dei documenti d'identità di delegante e delegato.



Allegato B: IN CASO DI SMARRIMENTO DEL CERTIFICATO SOSTITUTIVO DEL DIPLOMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov. _____ il ____/____/____, residente a _____

Provincia di _____ in via/piazza/località _____

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni false o mendaci, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

In fede,

Data _____

Firma _____