

## GRADUATORIE D'ISTITUTO ANNO ACCADEMICO 2011/2012

### IL DIRETTORE

Considerato che per alcuni insegnamenti le graduatorie nazionali utili ai fini del conferimento di incarichi a tempo determinato potrebbero non essere sufficienti a soddisfare le necessità di questo Istituto, tenuto conto del numero di docenti in esse inserite nonché di eventuali rinunce;

Vista la nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011;

Vista la delibera del Consiglio Accademico del 28 luglio 2011;

### RENDE NOTO

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la costituzione delle graduatorie di Istituto per l'insegnamento di:

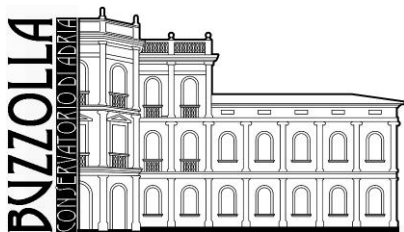
**F080/CANTO**

**F350/TEORIA E SOLFEGGIO E DETTATO MUSICALE**

**F410/VIOLONCELLO**

**CODC/04/COMPOSIZIONE JAZZ - ARMONIA JAZZ**

Le suddette graduatorie avranno validità dall'a.a. 2011/2012 ed eventualmente per un ulteriore biennio, in base alla normativa vigente e/o altre di prossima attuazione e/o in base a successive specifiche assunte dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione di questo Istituto. La graduatoria sarà utilizzata da questo Istituto solo in mancanza degli aventi diritto utilemente inseriti in graduatorie nazionali del corrispondente insegnamento o inseriti in altra graduatoria o



liste di idoneità validate dal superiore Ministero o individuati con altre eventuali procedure ministeriali o per necessità temporanee dipendenti da assenze del personale in servizio.

Coloro che intendano concorrere all'inserimento nella graduatoria devono presentare domanda redatta in carta semplice (utilizzando Allegato 1 del presente bando) debitamente firmata e indirizzata al Direttore in una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la segreteria amministrativa/ufficio protocollo del Conservatorio “Buzzolla”
- a mezzo raccomandata con a/r all'indirizzo: Conservatorio di Musica Antonio Buzzolla – Viale Maddalena, 2 - 45011 Adria (RO), **entro il 2 settembre 2011.**

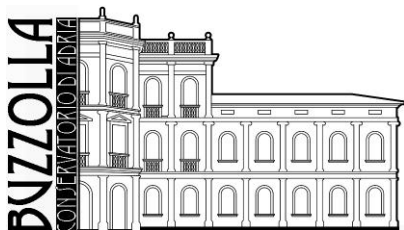
Il termine indicato è da considerarsi perentorio e fa fede il timbro postale. Per predisporre gli adempimenti in tempo utile gli interessati sono **obbligatoriamente** tenuti a far pervenire la sola domanda (Allegato 1) anche a mezzo fax al n. 0426 41616. Non sono accettati invii per posta elettronica.

Le domande dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa, allegando la fotocopia del proprio documento di identità.

L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

#### Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. **Per ciascuna graduatoria va prodotta una singola domanda.** La documentazione valutabile è quella attinente alla cattedra/posto richiesto. In caso di presentazione di più domande è possibile far riferimento ad un'unica documentazione inviata.



Nella domanda (Allegato 1) il candidato deve indicare gli estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere. Alla domanda il candidato deve obbligatoriamente allegare:

1. fotocopia di un documento di identità;
2. autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio (Allegato 2);
3. curriculum vitae con firma autografa;
4. elenco con firma autografa dei titoli artistico-culturali e professionali specificamente attinenti alla graduatoria prescelta. Tale elenco deve riportare per ogni titolo gli elementi utili ad una corretta valutazione (quali data, luogo, ente organizzatore, programma, casa editrice, ecc.);

**non è possibile fare riferimento a domande e documentazioni prodotte negli anni precedenti.**

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura.

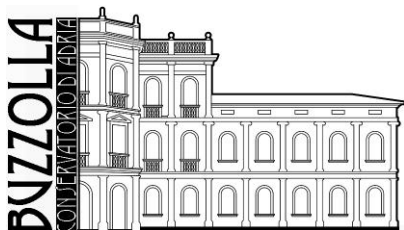
Per ciò che riguarda i titoli artistico-culturali e professionali di cui ai precedenti punto n. 2 e n. 4, la Commissione esaminatrice ha facoltà, ove lo ritenga necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su supporto elettronico) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine un termine non inferiore a 10 giorni.

Il non rispetto di uno dei punti del presente articolo comporta l'esclusione dalla partecipazione al bando.

#### Valutazione titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata ai sensi della tabella di valutazione allegata alla C.M. n. 1672 del 07.10.02 e successive modifiche e integrazioni (nota del MIUR, 9 giugno 2011 prot. n. 3154). In caso di parità di punteggio sarà considerato titolo preferenziale avere già svolto attività di docenza presso il Conservatorio di Adria.

La Commissione, nominata con decreto del Direttore dell'Istituto, sarà costituita da tre docenti di ruolo della materia e di discipline simili o affini. Al termine della valutazione, per ciascuna disciplina, la Commissione forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine del punteggio complessivo.



### Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito [www.conservatorioadria.it](http://www.conservatorioadria.it). Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore del Conservatorio, in carta semplice. Dopo l'esame dei reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Decorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive l'Istituto non assume più alcuna responsabilità per la custodia della eventuale documentazione inviata. La restituzione del materiale, in caso di richiesta, sarà a carico del candidato.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

f.to Il Direttore  
M° Elio Orio

