

Imposta di Bollo € 16,00


Imposta assolta in modo virtuale -
Autorizzazione Agenzia delle
Entrate - Direzione Provinciale di
Rovigo - Ufficio Territoriale di
Adria N°23902 del 07/07/2020

Al Direttore del Conservatorio di Musica "A. Buzzolla" di Adria



DOMANDA DI RILASCIO CERTIFICATI

ATTENZIONE In base alla Direttiva n.14/2011 si invitano gli utenti a richiedere i certificati solo nel caso in cui questi ultimi non siano indirizzati a organi della P.A. o ai privati gestori di pubblici servizi, ai quali l'utente deve produrre **autocertificazioni**.

Si informa che dal sito di **ISIDATA**, dal menù **Servizi Studenti**, dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali, dal menù a tendina **Stampe** è possibile scegliere il tipo di **autocertificazione** da stampare: Frequenza, Compimenti e licenze, Carriera scolastica e la Scheda personale - Piano di studi (per maggiori informazioni consultare **Help**  di **ISIDATA**).

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ prov. (_____)

Il ____/____/_____, residente a _____ prov.

(_____) CAP _____ in via _____ n.

_____ Tel. _____ cell. _____

in qualità di allievo interno/ex allievo/ candidato privatista

CHIEDE

il rilascio del **Certificato Sostitutivo del Diploma** Accademico di Livello/Vecchio ordinamento

in *(indicare corso o scuola principale)*.....
conseguito nella sessionedell'anno accademico

il rilascio del **Certificato di Carriera scolastica (per allievi interni o ex allievi)** relativo agli esami sostenuti per il conseguimento del Diploma Accademico di livello/ Vecchio ordinamento (per il rilascio del certificato di licenza Teoria e solfeggio si dovrà versare **€ 15,13** sul **c/c postale 1016** intestato a: "**Agenzia delle entrate -Centro operativo di pescara**", con causale: "**Tasse scolastiche**"

in *(indicare corso o scuola principale)*

il rilascio del **Certificato di iscrizione e frequenza** al corso per il Conseguimento del Diploma Accademico diLivello / Vecchio Ordinamento

in *(indicare corso o scuola principale)*.....

Allega alla presente i seguenti documenti:

Pagamento dell'importo di **€ 32,00** per marche da Bollo (per il rilascio di uno dei tipi di certificato) secondo la seguente modalità, tramite applicazione MyPay al seguente indirizzo: https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMAB_RO&redirectUrl=anonimo.html alla voce "**ALTRO-VARIE**" e causale: **marche da bollo rilascio certificati**

CHIEDE CHE

RITIRERA' PERSONALMENTE IL CERTIFICATO ORIGINALE

VENGA INVIATA COPIA DIGITALE VIA EMAIL: _____

Data _____

Firma _____

ISTRUZIONI PER LA MODALITÀ DI RILASCIO DEI CERTIFICATI

Modalità di richiesta del Certificato sostitutivo del Diploma:

Il certificato sostitutivo del diploma viene chiamato "sostitutivo" perché sostituisce il Diploma originale, che è in fase di elaborazione presso il Ministero dell'Istruzione. E' un esemplare unico, deve essere conservato in originale e dovrà essere restituito all'Ufficio all'atto della consegna del Diploma corrispondente. Per attestare il titolo, l'interessato dovrà produrlo in Fotocopia Autenticata, trattenendo sempre l'originale. (Per ottenere fotocopie autenticate basta recarsi presso qualunque ufficio anagrafe).

In caso di smarrimento o furto del certificato sostitutivo del Diploma, al momento del ritiro del Diploma originale devono fare apposita domanda di rilascio, con allegata copia della denuncia effettuata alle autorità competenti oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi allegato B).

1. Compilare il modulo della domanda
2. Allegare ricevuta di pagamento da **€ 32,00**

Se la domanda viene presentata dall'interessato, direttamente all'ufficio, deve essere munito di documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto). Il certificato può essere consegnato a terza persona incaricata purché sia munita di: Documento di identità, Delega in carta semplice (scritta dal titolare del certificato - vedi fac-simile di delega allegato A), Fotocopia carta di identità del titolare del certificato

Modalità di richiesta del certificato di carriera scolastica

1. Compilare il modulo della domanda
2. Allegare ricevuta di pagamento da **€ 32,00**,
3. Nel caso di rilascio di certificato per la licenza di *Teoria e solfeggio (Vecchio ordinamento)* si deve allegare ricevuta di pagamento di **€ 15,13** sul **c/c postale 1016** intestato a: **"Agenzia delle entrate -Centro operativo di pescara"**, con causale: **"Tasse scolastiche"**.

Se la domanda viene presentata dall'interessato, direttamente all'ufficio, deve essere munito di documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto). Il certificato può essere consegnato a terza persona incaricata purché sia munita di: Documento di identità, Delega in carta semplice (scritta dal titolare del certificato, vedi fac-simile di delega allegato A), Fotocopia carta di identità del titolare del certificato.

Modalità di richiesta del certificato di iscrizione e/o frequenza o certificato di esami sostenuti Vecchio ordinamento:

1. Compilare il modulo della domanda
2. Allegare ricevuta di pagamento da **€ 32,00**

Se la domanda viene presentata dall'interessato, direttamente all'ufficio, deve essere munito di documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto). Il certificato può essere consegnato a terza persona incaricata purché sia munita di: Documento di identità, Delega in carta semplice (scritta dal titolare del certificato-vedi fac-simile di delega allegato A), Fotocopia carta di identità del titolare del certificato.

Il pagamento dell'imposta di bollo va eseguito tramite applicazione MyPay al seguente indirizzo: https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMAB_RO&redirectUrl=anonimo.html alla voce "ALTRO-VARIE" e causale: marche da bollo rilascio certificati

Allegato A : DELEGA

**Alla Segreteria Didattica
Conservatorio di Musica "A. Buzzolla" di Adria**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov. _____ il ____/____/____, residente a _____

Provincia di _____ in via/piazza/località _____

Cap _____ tel. _____/_____ cell. _____/_____

DELEGA

Il/La Signor/a _____

Nato/a _____ Prov. _____ il ____/____/____, residente a _____

Provincia di _____ in via/piazza/località _____

Cap _____ tel. _____/_____ cell. _____/_____

Data _____

Firma _____

Allegati: Fotocopie dei documenti d'identità di delegante e delegato.

Allegato B: IN CASO DI SMARRIMENTO DEL CERTIFICATO SOSTITUTIVO DEL DIPLOMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov. _____ il ____/____/____, residente a _____

Provincia di _____ in via/piazza/località _____

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni false o mendaci, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

In fede,

Data _____

Firma _____