



# **MANIFESTO DEGLI STUDI**

## **Anno Accademico 2016-2017**

Viale Maddalena, 2 • 45011 Adria (RO) • Tel 0426.21686 • Fax 0426.41616 • Codice Fiscale 81004200291  
Sito Internet: [www.conservatorioadria.it](http://www.conservatorioadria.it) • e-mail: [pubbliche.relazioni@conservatorioadria.it](mailto:pubbliche.relazioni@conservatorioadria.it)

## INDICE

1. INTRODUZIONE .....	4
1.1. Finalità del Manifesto degli studi .....	4
1.2. Strutture di riferimento .....	4
1.3. Ulteriore documentazione di riferimento .....	4
2. OFFERTA FORMATIVA .....	5
3. PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI .....	6
3.1. Per il Triennio e il Biennio .....	6
3.2. Per il Triennio di Didattica della musica .....	7
4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE .....	7
4.1. Requisiti di ammissione .....	7
4.1.1. Cittadini comunitari e non comunitari .....	7
4.1.2. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello .....	8
4.1.3. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello .....	8
4.1.4. Titoli di studio conseguiti all'estero .....	8
4.1.5. Competenze musicali .....	8
4.1.6. Competenze linguistiche per i cittadini non comunitari .....	8
4.1.7. Incompatibilità per i corsi di primo e di secondo livello .....	9
4.1.8. Doppia iscrizione: Conservatorio-Università.....	9
4.2. Esame di ammissione .....	9
4.2.1. Modalità di esame e graduatorie .....	9
4.2.2. Accesso all'esame di ammissione .....	9
4.3. Immatricolazione al primo anno .....	10
4.3.1. Domanda di immatricolazione .....	10
4.3.2. Documenti da allegare alla domanda di iscrizione .....	10
5. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....	10
5.1. Domanda di iscrizione .....	10
5.2. Documenti da allegare alla domanda di iscrizione .....	11
6. STUDENTI FUORI CORSO .....	11
7. ABBREVIAZIONE DEL CORSO DI STUDI .....	12
8. TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE.....	12
8.1. Trasferimenti in entrata .....	12
8.1.1. Criteri generali .....	12
8.1.2. Domanda di trasferimento .....	12
8.1.3. Domanda di immatricolazione in seguito al trasferimento .....	12
8.2. Trasferimenti in uscita .....	13
8.2.1. Criteri generali .....	13
8.2.2. Rimborso di contributi e tasse .....	13
9. PASSAGGI DI CORSO .....	13
9.1. Passaggi interni .....	13
9.1.1. Divieto di passaggio fra livelli diversi .....	13
9.1.2. Passaggi fra Corsi di livello corrispondente .....	13
10. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RIATTIVAZIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA .....	14
10.1. Sospensione della carriera .....	14
10.1.1. Criteri generali .....	14

10.1.2. Domanda di sospensione della carriera .....	14
10.2. Interruzione della carriera .....	14
10.3. Riattivazione della carriera dopo la sospensione .....	15
10.4. Ricongiunzione della carriera dopo l'interruzione .....	15
11. RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADENZA DAGLI STUDI .....	15
11.1. Rinuncia al proseguimento degli studi .....	15
11.2. Decadenza dagli studi .....	15
12. TASSE E CONTRIBUTI .....	16
12.1. Tasse e contributi per ciascun anno di frequenza .....	16
12.1.1. Esoneri e riduzioni nel pagamento del contributo accademico .....	16
12.1.2. Soprattasse per ritardi nell'iscrizione e/o nei versamenti dei contributi accademici .....	16
12.2. Studenti fuori corso .....	17
12.3. Pre-iscrizioni al Biennio.....	17
12.4. Conseguenze della condizione di morosità .....	17
13. CORSI SINGOLI .....	17
14. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA .....	17
14.1. Didattica on-line .....	17
14.2. Diritto allo studio .....	18
14.3. Diploma Supplement .....	18
15. SERVIZI SUPPLEMENTARI .....	18
15.1. Iscrizione agli esami on-line .....	18
15.2. Accesso alla rete Wi-fi .....	18
16. INFORMAZIONI UTILI ALLO SVOLGIMENTO DEI CORSI .....	19
16.1. Piani di Studio Triennio.....	19
16.2. Piani di studio Biennio.....	19
16.2.1. Attività formative integrative e affini .....	19
16.2.2. Attività formative caratterizzanti di dipartimenti diversi scelte come attività integrative e affini .....	19
16.2.3. Altre attività formative.....	20
16.3. Modifiche ai Piani di studio.....	20
16.4. Prova finale.....	20
16.5. Segnalazioni e problemi .....	20
16.6. Richiesta certificazioni .....	20

# 1. INTRODUZIONE

## 1.1. Finalità del Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi ha lo scopo di informare l'utenza di tutto ciò che riguarda i Corsi di diploma accademico di primo e di secondo livello attivi o attivabili presso il Conservatorio di Musica di Adria, nonché gli adempimenti formali e amministrativi di interesse degli studenti.

I Corsi di diploma accademico di primo e secondo livello si fondano sui seguenti presupposti:

- il possesso del titolo di studio previsto e una preparazione musicale idonea;
- il superamento dell'esame di ammissione;
- il pagamento delle tasse di frequenza;
- la durata normale di tre anni accademici per i corsi di primo livello e di due anni accademici per i corsi di secondo livello;
- la frequenza, entro il limite minimo dell'80%, alle attività formative previste dai piani di studio;
- la partecipazione attiva alle attività di produzione promosse dal Conservatorio;
- il superamento degli esami o di altre forme di valutazione;
- il superamento della prova finale;
- l'acquisizione di 180 crediti formativi accademici per i corsi di primo livello e di 120 crediti formativi accademici per i corsi di secondo livello;
- il rilascio del diploma accademico.

Altre evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente, contemplate dal Manifesto degli studi, sono:

- l'abbreviazione degli studi;
- il trasferimento a/da un'altra istituzione;
- la sospensione e la riattivazione della carriera scolastica;
- l'interruzione e il ricongiungimento della carriera scolastica;
- l'assunzione della qualifica di studente fuori corso;
- la rinuncia al proseguimento degli studi;
- la decadenza dagli studi.

## 1.2 Struttura di riferimento

Gli studenti interessati a frequentare o già frequentano un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello potranno trovare assistenza presso l'Ufficio della Segreteria Didattica Corsi Accademici:

[segreteria.accademici@conservatorioadria.it](mailto:segreteria.accademici@conservatorioadria.it)

## 1.3 Ulteriore documentazione di riferimento

Le attività formative del Conservatorio di Adria sono regolate dal Regolamento didattico, consultabile nel sito [www.conservatorioadria.it](http://www.conservatorioadria.it).

I cittadini stranieri possono inoltre trovare informazioni utili nel sito:

[www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

Per quanto riguarda i servizi resi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, si faccia riferimento al sito:

[www.esupd.gov.it/it](http://www.esupd.gov.it/it)

## 2. OFFERTA FORMATIVA

Corsi di diploma accademico attivabili nell'a.a. 2016/2017\*:

Primo livello TRIENNIO	Secondo livello BIENNIO
Arpa	Arpa
Basso elettrico	Canto – ramo solistico
Batteria e percussioni jazz	Canto - ramo corale
Canto	Chitarra
Canto jazz	Clarinetto
Chitarra	Collaboratore al pianoforte
Chitarra jazz	Composizione
Clarinetto	Contrabbasso
Clarinetto jazz	Corno
Clavicembalo e tastiere storiche	Didattica della musica**
Composizione	Direzione di coro
Contrabbasso	Fagotto
Contrabbasso jazz	Flauto
Corno	Musica Jazz
Didattica della musica	Musica vocale da camera per cantanti
Direzione d'orchestra	Musica vocale da camera per pianisti
Direzione di coro e composizione corale	Organo
Fagotto	Oboe
Flauto	Pianoforte
Flauto jazz	Saxofono
Maestro collaboratore	Tromba
Musica vocale da camera	Trombone
Oboe	Viola
Organo	Violino
Pianoforte	Violoncello
Pianoforte jazz	
Saxofono	
Saxofono jazz	
Strumenti a percussione	

Tastiere elettroniche	
Tromba	
Tromba jazz	
Trombone	
Trombone jazz	
Viola	
Violino	
Violino jazz	
Violoncello	

\* Per i posti riservati agli studenti di nazionalità extra-UE, si rinvia al sito:  
[www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

\*\* Il Biennio di Didattica della musica, abilitante, è condizionato all'attivazione, su autorizzazione del Ministero competente MIUR-AFAM, sulla base dei posti disponibili a livello regionale.

<sup>1</sup> i piani di studio del Triennio sono consultabili sul sito alla pagina:  
<http://www.conservatorioadria.it/primo-livello/>

<sup>2</sup> i piani di studio del Biennio sono consultabili sul sito alla pagina:  
<http://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/>

### 3. PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI

#### 3.1. Per il Triennio e il Biennio

<b>periodo o data</b>	<b>scadenza o adempimento</b>
Dal 1 al 31 luglio 2016	Presentazione domande esami di ammissione e rinnovo iscrizioni
Entro il 31 luglio 2016	Domande di trasferimento (in entrata e in uscita)
Dal 5 al 10 settembre 2016	Esami di ammissione
Entro il 30 settembre 2016	Pubblicazione graduatoria idonei e ammessi
Entro il 10 ottobre 2016	Domande di immatricolazione
Entro il 24 ottobre 2016	Presentazione Piani di studio per Biennio
Entro 18 novembre 2016	Presentazione domande di riconoscimento crediti
Dal 2 novembre 2016	Inizio attività didattica a.a. 2016/2017
Entro 10 dicembre 2016	Presentazione Piani di studio Triennio
15 marzo 2017	Scadenza iscrizione fuori corso a.a. 2016/2017 e scadenza versamento II° rata (previa richiesta dilazione di pagamento)

Entro il 1 giugno 2017	Presentazione domanda esame finale I sessione a.a. 2016/2017
Dal 12 giugno al 8 luglio 2017	I sessione esami a.a. 2016/2017
Entro il 9 settembre 2017	Presentazione domanda esame finale II sessione a.a. 2016/2017
Dal 18 al 30 settembre 2017	II sessione esami a.a. 2016/2017
Entro il 31 gennaio 2018	Presentazione domanda esame finale III sessione a.a. 2016/2017
Dal 19 al 24 febbraio 2018	III sessione esami a.a. 2016/2017

### 3.2. Per il Triennio di DIDATTICA DELLA MUSICA

<i>periodo o data</i>	<i>scadenza o adempimento</i>
Dal 9 al 30 settembre 2016	Presentazione domande esame di ammissione
17 ottobre 2016	Esame di ammissione
Entro il 24 ottobre 2016	Domande di immatricolazione
Entro 18 novembre 2016	Domande di riconoscimento crediti

## 4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE

### 4.1. Requisiti di ammissione

#### 4.1.1. Cittadini comunitari e non comunitari

Ai corsi di diploma accademico di primo e secondo livello sono ammessi:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero. Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari coloro che provengono dai seguenti paesi:
- Città del Vaticano;
- Islanda;
- Liechtenstein;
- Norvegia;
- Repubblica di San Marino;
- Svizzera;

nonché:

- i rifugiati politici;
- il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e i relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini stranieri e, in particolare, non comunitari residenti all'estero sono pregati di fare riferimento al sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

#### **4.1.2. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello**

Per essere ammessi a un corso di diploma accademico di primo livello è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

È consentita l'ammissione di candidati che denotino qualità artistiche particolarmente spiccate, ancorché privi del diploma di scuola secondaria superiore che tuttavia dovrà essere conseguito prima di sostenere la prova finale di diploma accademico.

Gli studenti che non possiedano le certificazioni relative alle discipline previste nel ciclo di formazione pre-accademica potranno essere ammessi con attribuzione di debiti formativi da assolvere prima di sostenere esami relativi alla disciplina di riferimento presente nei corsi accademici.

#### **4.1.3. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello**

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di secondo livello è necessario possedere uno dei titoli elencati di seguito:

- un diploma di conservatorio dell'ordinamento previgente (congiuntamente ad un diploma di scuola secondaria superiore o ad un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo);
- un diploma accademico di primo livello;
- un titolo accademico di primo livello conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
- una laurea dell'ordinamento previgente;
- una laurea triennale;
- una laurea conseguita all'estero e riconosciuta idonea.

Gli studenti che non accedono con il corrispondente titolo accademico di primo livello conseguito presso il Conservatorio di Adria potranno essere ammessi con attribuzione di debiti formativi da assolvere prima di sostenere esami relativi alla disciplina di riferimento presente nei corsi accademici.

#### **4.1.4. Titoli di studio conseguiti all'estero**

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è regolato dalla normativa di legge in vigore, della quale si può prendere visione nel sito [www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/).

Per i cittadini non comunitari è necessario che il titolo di studio secondario risponda ai requisiti essenziali indicati di seguito:

- deve essere stato rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza\* ;
- deve essere valido per l'iscrizione all'università nel sistema educativo di riferimento;
- deve essere stato rilasciato dopo almeno 12 anni di scolarità complessiva dalla scuola elementare sino alla fine della scuola secondaria\*\* ;
- deve dare accesso, nel sistema educativo di riferimento, ad un corso di studio analogo a quello al quale s'intende iscriversi in Italia.

\*per "ufficiali" s'intendono le scuole che le competenti autorità del sistema educativo di riferimento presentano come proprie, statali o non statali, ma legalmente riconosciute dallo stato o accreditate dall'autorità competente di quel paese.

\*\*nel calcolo della scolarità non bisogna tenere conto degli anni scolastici eventualmente ripetuti, ma, se previsto dal sistema educativo di riferimento, va considerato l'anno pre-scolare, a condizione che esso costituisca parte integrante del curriculum, a frequenza obbligatoria.

#### **4.1.5. Competenze musicali**

Per essere ammessi a frequentare un corso accademico di primo o secondo livello è richiesta un'adeguata preparazione in campo musicale e, più in particolare, nell'indirizzo al quale è intitolato il corso di diploma prescelto.

Tale preparazione sarà accertata attraverso l'esame di ammissione (vedi § 4.2).

I programmi degli esami di ammissione sono disponibili nel sito del Conservatorio alle pagine:

<http://www.conservatorioadria.it/primo-livello/> (Ammissioni - Rinnovo iscrizioni e immatricolazioni)

<http://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/> (Ammissioni - Rinnovo iscrizioni e immatricolazioni)

#### **4.1.6. Competenze linguistiche per i cittadini non comunitari**

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana.



Al fine di valutare il grado di competenza linguistica, i candidati sosterranno un colloquio di comprensione linguistica in sede di esame di ammissione.

La competenza linguistica necessaria è considerata come acquisita dai cittadini stranieri che sono in possesso di titoli di studio relativi alla Lingua Italiana, di livello equiparato almeno alla Scuola secondaria superiore, conseguiti presso le scuole le scuole italiane con sede all'Estero.

Coloro che accederanno con debito in lingua italiana, saranno tenuti a frequentare un apposito corso al fine di assolvere il debito entro il I anno.

#### **4.1.7. Incompatibilità per i corsi accademici di primo e di secondo livello\***

Non è consentita la frequenza contemporanea di più di un corso di diploma accademico di primo o secondo livello. Resta fermo il divieto di iscrizione a due Conservatori. La violazione di tale norma comporta l'annullamento automatico di ogni immatricolazione successiva alla prima.

#### **4.1.8. Doppia iscrizione: Conservatorio-Università**

Con l'emanazione del DM 28/09/2011 è stata regolamentata la doppia frequenza di percorsi universitari e di percorsi accademici del Conservatorio fatte salve alcune condizioni relativamente alla soglia massima di crediti cumulabili ogni anno nelle due istituzioni e alle procedure che gli studenti sono tenuti a seguire insieme alle istituzioni interessate.

Il decreto è consultabile al seguente link:

[http://attiministeriali.miur.it/anno-2011/settembre/dm-28092011-\(4\).aspx](http://attiministeriali.miur.it/anno-2011/settembre/dm-28092011-(4).aspx)

<http://www.conservatorioadria.it/primo-livello/> (Regolamenti e scadenze)

<http://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/> (Regolamenti e scadenze)

## **4.2. Esame di ammissione**

### **4.2.1. Modalità di esame e graduatorie**

L'accesso ai Corsi di diploma accademico di primo e secondo livello è subordinata al superamento di apposito esame di ammissione, a seguito del quale sarà stilata una graduatoria di merito per consentire l'iscrizione ai Corsi di studio, nel limite dei posti disponibili.

Limitatamente all'accesso ai Corsi accademici di secondo livello, è previsto l'esonero dall'esame di ammissione per gli studenti diplomati al Conservatorio di Adria, solo nel caso in cui il numero delle richieste di ammissione fosse minore dei posti disponibili.

Le informazioni relative alle prove richieste negli esami di ammissione sono pubblicate nel sito [www.conservatorioadria.it](http://www.conservatorioadria.it).

Si ricorda che il superamento dell'esame di ammissione non esclude la possibilità di attribuzione di debiti formativi relativi alle discipline per le quali non si possiedono le certificazioni richieste nel percorso formativo pre-accademico. Si rinvia alla lettura dei programmi dei percorsi pre-accademici al seguente link: <http://www.conservatorioadria.it/pre-accademici/>

### **4.2.2. Accesso all'esame di ammissione**

L'accesso all'esame di ammissione per i corsi di primo e secondo livello è soggetto:

- alla presentazione della domanda di ammissione all'esame, da compilare al seguente link: <https://www.servizi.isidata.net/SSDidatticheCO/MainGenerale.aspx>.  
La domanda dovrà essere corredata della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti;
- al versamento della tassa di esame dell'ammontare di € 6,04 non restituibile, sul conto corrente postale n° 1016, intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara", con la causale "Tassa esame di ammissione"
- al versamento della tassa dell'ammontare di € 25,00, non restituibile, al seguente Iban bancario: IT92P0359901800000000131213 intestato a Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria con la causale "CONTRIBUTO ESAME AMMISSIONE a.a. 2016/2017" (il bonifico può essere disposto gratuitamente presso gli sportelli di Bancadria);
- alla presentazione di una fotocopia del documento d'identità;
- alla presentazione di un breve curriculum artistico – professionale;
- alla presentazione dell'allegato n. 1 ovvero Dichiarazione sostitutiva esami sostenuti

I candidati stranieri dovranno inoltre allegare alla presente domanda:

- domanda di pre-iscrizione presentata presso l'Ambasciata italiana del proprio Paese, secondo le normative in vigore illustrate nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/1-1.html> e relativo visto d'ingresso per motivi di studio
- copia Dichiarazione di Valore del proprio titolo di studio legalmente tradotta in italiano.

### 4.3. Immatricolazione al primo anno

#### 4.3.1. Domanda di immatricolazione

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di ammissione, occupino una posizione utile all'iscrizione agli studi possono presentare la domanda di immatricolazione, accendendo con le proprie credenziali al seguente link:

<https://www.servizi.isidata.net/SSDidatticheCO/MainGenerale.aspx>.

La domanda dovrà essere corredata dalle attestazioni dei versamenti dovuti, come indicato al § 4.3.2.

La domanda di immatricolazione va presentata entro il 10 ottobre 2016.

La scadenza di immatricolazione per il Triennio di Didattica della Musica è posticipata al 24 ottobre 2016.

Il Direttore può concedere deroghe ai termini sopra indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

#### 4.3.2. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) **titolo di studio di accesso** (vedi §§ 4.1.2 e 4.1.3)

- *per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano*: è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di immatricolazione;
- *per gli studenti in possesso di titolo di studio estero*: il titolo di studio originale deve essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio (per ulteriori informazioni ci si riferisca al sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/)), se non già presentata in sede d'esame d'ammissione.;

b) **l'attestazione del versamento della tassa di immatricolazione;**

c) **l'attestazione del versamento della tassa di iscrizione e frequenza;**

d) **l'attestazione del versamento di almeno la prima rata o dell'intero contributo per l'anno accademico a venire;**

*non sono tenuti al versamento della prima rata del contributo accademico:*

- i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%
- gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano;

e) **l'attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.**

Le indicazioni per i versamenti sono illustrati alle pagine:

<http://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2016/02/Contributi-triennio-a.a.-2016-2017.pdf>

<http://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2016/02/Contributi-biennio-a.a.-2016-2017.pdf>

## 5. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

### 5.1. Domanda di iscrizione

Gli studenti in corso o fuori corso, devono presentare la domanda di iscrizione per l'anno accademico 2016/2017, accedendo con le proprie credenziali al seguente link:

<https://www.servizi.isidata.net/SSDidatticheCO/MainGenerale.aspx>.

Seguendo le procedure di rinnovo iscrizione, si procede con la stampa della domanda debitamente compilata e corredata della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti, come indicato al § 5.2.

*Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione:*

- gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione o l'interruzione della carriera (vedi § 10).
- gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che nell'anno accademico corrente abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la prova finale entro la terza sessione (febbraio-marzo 2017);

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la terza sessione, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione all'anno accademico 2016/2017 e a versare le tasse e i contributi previsti entro il 15 marzo 2017.

Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione e a versare le tasse e i contributi previsti gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale, o che intendano frequentare uno o più corsi di natura collettiva (lezioni individuali sono ammesse solo previa disponibilità dei docenti nel proprio monte ore).

Il periodo di presentazione della domanda di iscrizione va dal 1 al 31 luglio 2016. Il Direttore può concedere deroghe ai termini sopra indicati, a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

## 5.2. Documenti da allegare alla domanda di iscrizione

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero: la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;*
- b) **l'attestazione del versamento della tassa annuale di iscrizione;**
- c) **l'attestazione del versamento della tassa di iscrizione e frequenza;**
- d) **l'attestazione del versamento di almeno la prima rata o dell'intero contributo per l'anno accademico a venire;**

*non sono tenuti al versamento della prima rata del contributo accademico:*

- i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%
  - gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano;
- e) **l'attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.**

Le indicazioni per i versamenti sono illustrati alle pagine:

<http://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2016/02/Contributi-triennio-a.a.-2016-2017.pdf>  
<http://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2016/02/Contributi-biennio-a.a.-2016-2017.pdf>

## 6. STUDENTI FUORI CORSO

Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del corso di studio, non abbia acquisito i crediti formativi accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso". Tale qualifica può essere acquisita solo se sono stati maturati almeno 60 CFA.

La permanenza nella condizione di studente per gli studenti fuori corso può essere vincolata alle verifiche, nelle forme stabilite dalle competenti strutture didattiche, dei crediti formativi accademici acquisiti. **Tali verifiche, che consistono nella valutazione della non obsolescenza dei crediti acquisiti, vengono esercitate dopo due anni trascorsi fuori corso senza avere acquisito ulteriori crediti formativi.** Tale norma non si applica nel caso in cui lo studente abbia conseguito tutti i crediti formativi richiesti ad eccezione di quelli riservati alla prova finale.

Lo studente fuori corso è tenuto alla presentazione nei termini prescritti della domanda di iscrizione e ai versamenti di tasse e contributo accademico.

## 7. ABBREVIAZIONE DEL CORSO DI STUDI

Lo studente può abbreviare il corso di studio in ragione delle attività formative svolte nella carriera precedente e riconosciuta all'atto dell'immatricolazione.

L'abbreviazione è consentita solo nei corsi di primo livello e la durata complessiva degli studi non può essere inferiore a due anni.

Non è consentita l'abbreviazione nei corsi di secondo livello se non in presenza di specifiche disposizioni emanate dal competente ministero e per i corsi di volta in volta dallo stesso disciplinati. Altri casi non previsti dal presente articolo, saranno sottoposti al vaglio delle strutture didattiche di competenza ed eventualmente autorizzati dal Consiglio accademico.

## 8. TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE

### 8.1. Trasferimenti in entrata

#### 8.1.1. Criteri generali

In qualunque anno di corso, uno studente proveniente da un'istituzione di formazione superiore può richiedere il trasferimento al Conservatorio di Adria, purché abbia sostenuto almeno un esame di profitto con esito positivo per una disciplina inserita nel proprio piano degli studi. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

I trasferimenti verso i corsi di diploma accademico di primo e secondo livello attivi nell'anno accademico 2016/2017 sono consentiti solo in caso di identità di denominazione del corso, o equiparabile, nei limiti dei posti disponibili, secondo i piani di studio vigenti presso il Conservatorio di Adria e previo accertamento delle competenze utili al regolare proseguimento degli studi.

Le tasse eventualmente versate dallo studente presso l'istituzione di provenienza non saranno riconosciute; pertanto, le tasse e il contributo accademico dovranno essere versati per intero presso il Conservatorio di Adria (ad eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, se già versata per l'anno accademico entrante, nel caso di studenti provenienti da istituzioni con sede nella Regione Veneto).

Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento al Conservatorio di Adria non potrà fare ritorno all'istituzione di provenienza prima che sia trascorso un anno accademico, a meno che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

#### 8.1.2. Domanda di trasferimento

La domanda di trasferimento per l'anno accademico 2016/2017, in carta semplice, deve essere presentata alla Segreteria didattica di Biennio e Triennio entro il 31 luglio 2016.

Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati sopra a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

Copia della domanda di trasferimento dovrà essere presentata a cura dell'interessato alla Segreteria dell'istituzione di provenienza.

#### 8.1.3. Domanda di immatricolazione in seguito al trasferimento

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) **l'attestazione del versamento della tassa di immatricolazione;**
- b) **l'attestazione del versamento della tassa di iscrizione e frequenza;**
- c) **l'attestazione del versamento della prima rata o dell'intero contributo accademico per l'anno accademico a venire;**

*non sono tenuti al versamento della prima rata del contributo accademico:*

- i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano;

- d) **l'attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario per gli studenti provenienti da altre regioni.**

Le indicazioni per i versamenti sono illustrati nel sito del Conservatorio alle pagine:

<http://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2016/02/Contributi-triennio-a.a.-2016-2017.pdf>  
<http://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2016/02/Contributi-biennio-a.a.-2016-2017.pdf>

## 8.2. Trasferimenti in uscita

### 8.2.1. Criteri generali

Uno studente del Conservatorio di Adria può richiedere il trasferimento verso altri conservatori nonché verso altre istituzioni di formazione superiore purché abbia sostenuto almeno un esame di profitto per qualsiasi disciplina curricolare del corso di studi prescelto. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale.

Lo studente del Conservatorio di Adria che intenda trasferirsi deve essere in regola con l'iscrizione e il versamento di tasse e contributi relativi all'anno accademico nel quale intende ottenere il trasferimento e a tutti gli anni precedenti.

Lo studente che intenda trasferirsi è tenuto a informarsi dei termini e delle modalità praticati dall'istituzione che lo riceverà.

Copia della domanda di trasferimento all'istituzione ricevente dovrà essere inoltrata alla Segreteria dei corsi Accademici del Conservatorio di Adria.

Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento ad un altro istituto non potrà fare ritorno al Conservatorio di Adria prima che sia trascorso un anno accademico, a meno che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

### 8.2.2. Rimborso di contributi e tasse

Lo studente che presenti contestualmente domanda di iscrizione all'anno accademico 2016/2017 e domanda di trasferimento in uscita è esentato dal pagamento della prima rata del contributo accademico, la quale tuttavia sarà dovuta in caso di mancato trasferimento.

Non sono restituibili la tassa di iscrizione e frequenza e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

## 9. PASSAGGI DI CORSO

### 9.1. Passaggi interni

#### 9.1.1. Divieto di passaggio fra livelli diversi

Non è possibile effettuare un passaggio diretto fra Corsi di livelli diversi.

Nel caso in cui lo studente voglia cambiare corso di studio per passare ad un corso di livello diverso, dovrà seguire tutte le procedure previste per l'immatricolazione, così come previsto dal § 4.3 del presente Manifesto.

#### 9.1.2. Passaggi fra Corsi di livello corrispondente

Lo studente di un corso accademico di primo o di secondo livello può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio **di corrispondente livello** attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio.

**In ogni caso il passaggio è condizionato al superamento dell'esame di ammissione.**

La struttura didattica responsabile del corso di studio al quale lo studente intende trasferirsi delibera, entro trenta giorni dalla ricezione della domanda, circa il riconoscimento dei crediti conseguiti validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso.

La presentazione delle domande di passaggio di corso per l'anno accademico 2016/2017 devono essere presentate **entro il 31 luglio 2016.**

E' garantita la facoltà per gli studenti iscritti a un qualsiasi previgente ordinamento, in possesso dei requisiti richiesti, di optare per il passaggio ai corsi di diploma accademico di primo livello, previa verifica del possesso delle conoscenze e competenze richieste per l'ammissione ai corsi accademici.

## 10. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RIATTIVAZIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA

### 10.1. Sospensione della carriera

#### 10.1.1. Criteri generali

La sospensione della carriera può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello che, avendone i requisiti per l'accesso, intenda frequentare:

- un master o un corso di diploma accademico di perfezionamento, di durata almeno annuale e fondato sull'accumulo di non meno di 60 crediti formativi universitari o accademici annui;
- una scuola di specializzazione;
- una scuola o un corso di dottorato di ricerca;
- un corso di studio presso un'accademia militare;
- un corso di studio presso un ateneo italiano o estero.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità sospesa sulla matricola del corso di studio sospeso, mentre ha un'iscrizione attiva sulla matricola del corso di studio che genera la sospensione. La sospensione della carriera consente allo studente di non violare i divieti eventualmente derivanti da una contemporanea doppia iscrizione.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio sospeso.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi.

Il periodo di sospensione della carriera non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario.

Il periodo di sospensione sospende i termini di decadenza.

La sospensione della carriera può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera accademica dello studente.

Il periodo di sospensione della carriera può protrarsi limitatamente alla durata regolare del corso di studio causa della sospensione.

#### 10.1.2. Domanda di sospensione della carriera

La sospensione della carriera deve essere richiesta prima di perfezionare l'iscrizione al corso di studio che causa la sospensione.

La richiesta di sospensione della carriera deve essere presentata alla Segreteria dei corsi accademici debitamente compilata.

La domanda di sospensione della carriera deve essere presentata entro il 31 luglio 2016.

Il Direttore può concedere deroghe ai termini sopra indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate.

### 10.2. Interruzione della carriera

L'interruzione della carriera è richiesta con apposita modulistica e decorre dalla presentazione della domanda per un periodo massimo di 12 mesi, dopo i quali cessano gli effetti oppure dovrà essere presentata una nuova domanda.

La domanda di interruzione della carriera deve essere presentata entro il 31 luglio 2016.

Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati sopra a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate.

L'interruzione della carriera può avvenire per:

- l'anno di svolgimento del servizio civile;
- *per le studentesse*: per la nascita di ciascun figlio (un anno accademico di interruzione può essere preso durante la gravidanza e fino ai tre anni del bambino);
- gravi infermità prolungate e debitamente certificate;
- un periodo di interruzione degli studi per altri motivi personali fino a tre anni accademici per il primo livello e fino a due anni accademici per il secondo livello senza rinnovo dell'iscrizione e senza pagamento delle tasse e dei contributi dovuti.

Durante il periodo di interruzione della carriera lo studente non ha un'iscrizione attiva all'anno accademico e pertanto non può compiere alcun atto di carriera.

Il periodo di interruzione della carriera è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario.

Il periodo di interruzione della carriera sospende i termini di decadenza.

Ad eccezione dell'interruzione degli studi per altri motivi personali, l'interruzione della carriera può durare più anni accademici fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi e può essere effettuata per più periodi durante la carriera universitaria dello studente.

### **10.3. Riattivazione della carriera dopo la sospensione**

La riattivazione della carriera potrà avvenire solo una volta conseguito il titolo di studio causa della sospensione o della formale rinuncia all'iscrizione allo stesso, presentando domanda di rinnovo iscrizione al Conservatorio entro il 31 luglio 2016. Il Direttore, sentiti i presidi delle scuole interessate, può concedere deroghe ai termini indicati sopra a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa, in caso contrario, non sarà più possibile tenere conto della richiesta ai fini dell'attivazione degli insegnamenti e laboratori per l'a.a. 2016/2017.

È ammessa, la riattivazione della carriera nel caso lo studente debba sostenere nella successiva sessione la sola prova finale del corso di studi che ha causato la sospensione della carriera.

### **10.4. Ricongiunzione della carriera dopo l'interruzione**

La ricongiunzione della carriera avviene presentando domanda di rinnovo iscrizione al Conservatorio entro il 31 luglio 2016. Il Direttore, sentiti i presidi delle scuole interessate, può concedere deroghe ai termini indicati sopra a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

## **11. RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADENZA DAGLI STUDI**

### **11.1. Rinuncia al proseguimento degli studi**

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi comunicandolo per iscritto in carta semplice alla Segreteria didattica dei corsi accademici, con la contestuale consegna del libretto di iscrizione al corso di studi sospeso.

La comunicazione di rinuncia sarà accolta nel solo caso in cui lo studente risulti in regola con il versamento delle tasse e dei contributi. In caso diverso lo studente resterà immatricolato sino alla naturale decadenza dagli studi (vedi § 11.2), pertanto nel frattempo non potrà frequentare a tempo pieno alcun altro corso di studi in nessun'altra istituzione di formazione superiore (vedi § 4.1.7).

La rinuncia è irrevocabile, ma non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione, anche al medesimo corso di studio.

All'atto della rinuncia dello studente, su richiesta dell'interessato, il Conservatorio rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento.

Lo studente che, dopo avere rinunciato, venga riammesso alla prosecuzione della carriera potrà chiedere il riconoscimento di attività formative pregresse.

### **11.2. Decadenza dagli studi**

Dopo un periodo di interruzione degli studi superiore a tre anni accademici consecutivi per il Triennio e a due anni accademici consecutivi per il Biennio, lo studente decade dagli studi. Lo studente non potrà più compiere alcun atto di carriera né richiedere la ricongiunzione di carriera.

Si considera altresì decaduto dagli studi lo studente che non acquisisca tutti i crediti ad eccezione di quelli relativi alla prova finale entro tanti anni fuori corso quanti sono gli anni di durata normale

degli studi, escludendo dal calcolo gli anni fruiti a tempo parziale, i periodi di sospensione e di interruzione della carriera.

È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del primo livello e del secondo anno del secondo livello non abbia acquisito almeno 60 crediti.

Lo studente che in seguito intenda riprendere gli studi dovrà sottoporsi nuovamente all'esame di ammissione e, nel caso occupi una posizione utile nella graduatoria stilata a seguito della selezione, dovrà chiedere una nuova immatricolazione.

## **12. TASSE E CONTRIBUTI**

### **12.1. Tasse e contributi per ciascun anno di frequenza**

Il candidato ammesso a frequentare un corso accademico di primo o di secondo livello per ciascun anno accademico di frequenza dovrà versare:

- la tassa governativa di immatricolazione (solo il primo anno);
- la tassa governativa di iscrizione e frequenza;
- il contributo accademico;
- la tassa regionale a favore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

L'immatricolazione, necessaria per poter iniziare a frequentare le lezioni, avverrà solo a fronte del versamento di tutte le tasse e i contributi dovuti.

Per gli esoneri e le riduzioni si veda il § 12.1.1

Modulistica e prospetto tasse per il Triennio sono riassunti alla pagina: <http://www.conservatorioa-dria.it/wp-content/uploads/2016/02/Contributi-triennio-a.a.-2016-2017.pdf>

Modulistica e prospetto tasse per il Biennio sono riassunti alla pagina: <http://www.conservatorioa-dria.it/wp-content/uploads/2016/02/Contributi-biennio-a.a.-2016-2017.pdf>

#### **12.1.1. Esoneri e riduzioni nel pagamento del contributo accademico**

Non sono tenuti al versamento del contributo accademico:

- i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli studenti stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano;
- gli studenti che presentino contestualmente domanda di iscrizione ad un anno accademico successivo al primo e domanda di trasferimento in uscita (la rata sarà dovuta in caso di mancato trasferimento);
- gli studenti che presentino contestualmente domanda di iscrizione ad un anno accademico successivo al primo e domanda di sospensione degli studi.

Gli studenti che risulteranno in seguito esclusi dalla borsa di studio o dal prestito fiduciario dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, saranno tenuti a versare la prima rata del contributo accademico, non aumentato del diritto di mora, entro dieci giorni dalla comunicazione.

Gli studenti portatori di handicap con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti al pagamento delle sole tasse governative.

Gli studenti stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano non sono tenuti al pagamento di alcuna tassa o contributo.

#### **12.1.2. Soprattasse per ritardi nelle iscrizioni e/o nei versamenti dei contributi accademici**

I ritardi nelle iscrizioni e/o i versamenti dei contributi accademici effettuati oltre le rispettive date di scadenza dovranno essere maggiorati, per l'anno accademico 2016/2017, delle percentuali qui determinate in ragione dell'entità del ritardo:

- entro il primo mese dal termine stabilito: + 5% dell'intero contributo o della quota rateizzata, qualora fosse stata richiesta;
- entro il secondo mese dal termine stabilito: + 10% dell'intero contributo o della quota rateizzata, qualora fosse stata richiesta;
- oltre i suddetti termini di scadenza: + 25% dell'intero contributo o della quota rateizzata, qualora fosse stata richiesta.

Informazioni alla pagina: [http://www.conservatoriobuzzolla.it/public/uploads/editor/2015/Nuove%20disposizioni%20inosservanza%20termini%20\(more\).pdf](http://www.conservatoriobuzzolla.it/public/uploads/editor/2015/Nuove%20disposizioni%20inosservanza%20termini%20(more).pdf)



## 12.2. Studenti fuori corso

Gli studenti fuori corso sono tenuti al versamento del contributo accademico entro il 15 marzo 2017 con modalità diverse secondo i seguenti casi: in caso in cui lo studente sia fuori corso solo con la prova finale, nel caso in cui lo studente sia fuori corso con massimo due esami + prova finale, in caso di frequenza anche solo di due discipline e/o oltre i due esami.

Modalità e scadenze sono consultabili alla pagina:

<http://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2016/02/Contributi-triennio-a.a.-2016-2017.pdf>

(Contributi triennio a.a. 2016-2017 - seconda tabella)

<http://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2016/02/Contributi-biennio-a.a.-2016-2017.pdf>

(Contributi biennio a.a. 2016-2017 - seconda tabella)

## 12.3. Pre-iscrizioni biennio

Gli studenti diplomandi al triennio che intendano concludere gli studi nella terza sessione dell'a.a. 2016/2017, possono pre-iscriversi al Corso accademico di II° livello compilando domanda d'ammissione al seguente link:

<https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?Ing=it-IT>

accompagnando i versamenti statali e regionali previsti, unitamente al versamento della prima rata del contributo.

E' data loro la facoltà di frequentare le lezioni del Biennio, nei mesi precedenti il conseguimento del relativo diploma accademico di primo livello.

In caso di mancato conseguimento del diploma entro la terza sessione d'esame a.a. 2016/17, la pre-iscrizione decadrà, le ore di lezione frequentate non saranno riconosciute in anni successivi e i contributi versati non saranno restituiti.

## 12.4. Conseguenze della condizione di morosità

Lo studente che non sia in regola col pagamento di tasse e contributi non può:

- essere ammesso alla frequenza e agli esami di profitto;
- essere iscritto all'anno successivo di corso;
- ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera di studio per la parte che si riferisce al difetto di pagamento;
- ottenere il trasferimento ad altra istituzione di formazione superiore.

## 13. CORSI SINGOLI

I Corsi singoli attivati presso il Conservatorio "A. Buzzolla" di Adria sono previsti in due tipologie:

- a. per gli studenti in possesso dei requisiti previsti per accedere ai Corsi Accademici Superiori;
- b. per tutti gli studenti che, anche non in possesso dei requisiti di cui al punto a., siano interessati alla frequenza di Corsi tenuti presso il Conservatorio di Adria, sotto forma di seminari.

In entrambi i casi, lo studente che desiderasse richiedere il riconoscimento dei crediti relativi al Corso frequentato (secondo i Piani di Studio del Conservatorio "A. Buzzolla") per un'eventuale successiva iscrizione ai Corsi Accademici del Conservatorio di Adria, posto che ne abbia superato l'esame e verificato col docente di riferimento la congrua frequenza e la non obsolescenza del programma, può presentarne istanza scritta al Direttore e al Consiglio Accademico.

Per maggiori dettagli, consultare il sito alla pagina:

<http://www.conservatorioadria.it/corsiSingoli.php>

## 14. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

### 14.1. Didattica on-line

Alcuni corsi, come Informatica musicale ed Informatica di base, sono tenuti in modalità frontale e on-line, utilizzando l'apposita piattaforma predisposta, secondo i programmi stabiliti annualmente dai docenti.

## **14.2. Diritto allo Studio**

Le norme per il Diritto allo studio sono regolate dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012 , n. 68, consultabile al seguente link:

[http://www.cun.it/media/116671/dlgs\\_%2068\\_29\\_03\\_2012.pdf](http://www.cun.it/media/116671/dlgs_%2068_29_03_2012.pdf)

I bandi regionali indetti dall' Esu di Padova sono consultabili al seguente link:

<http://www.esupd.gov.it/it>

## **14.3. Diploma Supplement**

Il Diploma Supplement (Supplemento al Diploma) è stato sviluppato dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES. Lo scopo del supplemento è di fornire dati indipendenti atti a migliorare la trasparenza internazionale dei titoli (diplomi, lauree, certificati ecc.) e a consentirne un equo riconoscimento accademico e professionale. È stato progettato in modo da fornire una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente identificato nel titolo originale al quale questo supplemento è allegato. Il Diploma Supplement esclude ogni valutazione discrezionale, dichiarazione di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento. Le informazioni sono fornite in otto sezioni.

Al termine del percorso di studi, quando verrà consegnata la pergamena ufficiale rilasciata dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, la Segreteria provvederà (attraverso semplice e-mail di richiesta, per concordare i tempi e modi del ritiro) al rilascio del Diploma Supplement, redatto sia in lingua italiana che in inglese. Ulteriori informazioni sono consultabili alle pagine:

<http://www.conservatorioadria.it/primo-livello/> (Diploma supplement - Triennio)

<http://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/> (Diploma supplement - Biennio)

## **15. SERVIZI SUPPLEMENTARI**

### **15.1. Iscrizione agli esami on-line**

Le iscrizioni agli esami sono possibili esclusivamente on-line attraverso la piattaforma Isidata servizi (<https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>) accedendo alla propria area riservata (gestione esami).

Le credenziali per accedere a questo servizio vengono rilasciate automaticamente all'atto dell'ammissione e dell'immatricolazione; è cura dello studente stampare e conservare i dati che gli verranno attribuiti in maniera automatica.

### **15.2. Accesso alla rete Wi-fi**

Il Conservatorio "A. Buzzolla" di Adria offre ai propri studenti la possibilità di collegarsi, attraverso i propri dispositivi portatili, a una rete Wi-fi gratuita, presente sia presso la sede centrale di Villa Mecenati, in Viale Maddalena n. 2, che presso la succursale in Via Arzeron n. 45.

Per avere accesso alla rete Wi-fi, è sufficiente compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria didattica, indicando il proprio indirizzo e-mail.

Entro 15 giorni dalla richiesta saranno inviate all'indirizzo mail indicato, le credenziali per accedere al servizio gratuito.

## 16. INFORMAZIONI UTILI ALLO SVOLGIMENTO DEI CORSI

### 16.1. Piani di Studio Triennio

Lo studente potrà prendere visione dei Piani di Studio previsti per ogni indirizzo al seguente link: <http://www.conservatorioadria.it/primo-livello/>

Ogni studente è tenuto a presentare un proprio Piano di studio relativo al percorso formativo scelto entro il 10 dicembre 2016.

Le prime tre sezioni del Piano di Studio di Triennio (*Attività formative di base, Attività formative caratterizzanti e Attività formative integrative e affini*) comprendono discipline obbligatorie mentre l'altra sezione (*Altre attività formative*) comprende discipline facoltative a scelta dello studente.

La compilazione del piano di studi relativo ai corsi accademici di I livello consiste nell'indicazione delle discipline da inserire nella fascia "A scelta dello studente".

Entro il mese di novembre sarà disponibile al link sopra indicato una lista di tutte le discipline attive e attivabili nell'a.a. 2016/2017; lo studente dovrà compilare apposito modulo indicando anche secondo strumento laddove previsto

### 16.2. Piani di Studio Biennio

Lo studente potrà prendere visione dei Piani di Studio previsti per ogni indirizzo e corso al seguente link: <http://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/>

Ogni studente è tenuto a presentare un proprio Piano di Studio relativo al percorso formativo scelto entro il 24 ottobre 2016.

Il Piano di Studio di Biennio è costituito da 4 sezioni di discipline alle quali corrispondono numero di ore di frequenza e numero di crediti formativi accademici (CFA); lo studente dovrà conseguire per ciascun anno 60 crediti rispettando il numero minimo di CFA previsto per ogni fascia.

Eventuali CFA eccedenti saranno valutati caso per caso.

Le prime due sezioni del Piano di Studio di Biennio (*Attività formative di base e Attività formative caratterizzanti*) comprendono discipline obbligatorie mentre le altre due sezioni (*Attività formative integrative e affini e Altre attività formative*) comprendono discipline facoltative a scelta dello studente.

Annualmente l'Istituto definisce le attività formative a scelta dello studente che saranno attivate per l'a.a. in corso.

#### 16.2.1. Attività formative integrative e affini

Nel Piano di Studio di Biennio di ciascun indirizzo, sono indicate alcune discipline consigliate; è tuttavia possibile inserire tra le *attività formative integrative e affini* anche discipline diverse da quelle indicate, ovvero discipline presenti tra le attività formative caratterizzanti di un altro indirizzo. La Commissione crediti di ciascun Dipartimento potrà valutare, fino ad un massimo di 3 CFA, la partecipazione come studente effettivo a Masterclass o Seminari relativi all'indirizzo.

#### 16.2.2. Attività formative caratterizzanti di dipartimenti diversi scelte come attività integrative e affini.

Nel Piano di Studio di Biennio di ciascun indirizzo, quando viene inserita un'*attività formativa caratterizzante* tipica di un dipartimento o di un indirizzo diverso dal proprio, questa assume la veste di *attività formativa integrativa e affini* con un proprio meccanismo di ore e crediti così regolato:

- per le attività formative caratterizzanti che prevedano fino a 20 ore di lezione, ore e crediti non variano;
- per le attività formative caratterizzanti che prevedano, invece, più di 20 ore di lezione, sarà sufficiente la frequenza al 50% delle ore stabilite con l'attribuzione del 50% dei crediti previsti, entro un massimo di 5 crediti, con arrotondamento per eccesso nel caso in cui il numero originario di crediti sia dispari.

Nella formulazione del Piano di Studio si ricorda che, secondo quanto previsto dalla normativa europea, lo studente dovrà sostenere entro i due anni di corso un esame di lingua straniera.

### 16.2.3. Altre attività formative

Lo studente dovrà inserire nel Piano di Studio altre discipline scelte dall'elenco definito annualmente delle *altre attività formative*.

Potrà essere valutata fino ad un massimo di 3 CFA la partecipazione ad attività di Tirocinio relative all'indirizzo, come potrà essere valutata fino ad un massimo di 3 CFA la partecipazione a Stages e altre attività anche esterne.

Saranno attivati solo i corsi delle discipline a scelta dello studente per le quali vi siano richieste da parte di almeno 4 studenti, ovvero anche con un numero di richieste inferiore a 4 solo nel caso in cui i corsi siano tenuti da docenti interni che possano inserire le lezioni suddette all'interno del proprio monte ore annuale, ovvero senza costi per l'Istituzione.

### 16.3. Modifiche ai Piani di Studio

E' possibile richiedere, con una domanda presentata alla Segreteria, una modifica del proprio Piano di Studio entro lo stesso termine previsto per la consegna dei Piani di Studio.

Modifiche retroattive del Piano di Studio sono possibili solo nelle annualità successive alla prima, entro la stessa data di scadenza per la consegna dei Piani di Studio.

Al fine di compensare le somme dei CFA, eventualmente se ne rilevasse la necessità, potranno essere utilizzati CFA eccedenti per un massimo di +/-3 CFA (ma non possono essere considerati mai meno di 60 CFA per il primo anno, ovvero i CFA non possono trasmigrare retroattivamente).

### 16.4. Prova finale

Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale dopo aver maturato tutti i crediti relativi al proprio percorso formativo.

La prova finale si articola secondo le modalità stabilite per ogni percorso formativo.

Il voto finale è espresso in centodecimi, con facoltà da parte della Commissione giudicatrice di attribuzione della lode, che potrà essere assegnata in base alla valutazione di tutto il percorso accademico e alla qualità della prova finale.

Esso non può essere inferiore alla media ponderata, rapportata a 110, delle votazioni conseguite nell'intero percorso.

La prova finale (esecuzione e discussione dell'elaborato) può aggiungere un massimo di 10 punti al voto di ammissione (da 0 a 10).

L'esame finale potrà essere sostenuto nelle tre sessioni previste.

Le modalità d'esame relative al Prove finali di ogni indirizzo sono indicate alle seguenti pagine:

<http://www.conservatorioadria.it/primo-livello/> (Programmi esami)

<http://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/> (Programmi esami)

Per le indicazioni specifiche relative alla compilazione dell'elaborato, consultare le pagine:

<http://www.conservatorioadria.it/primo-livello/> (Guida esame finale)

<http://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/> (Guida esame finale).

### 16.5. Segnalazioni e problemi

Lo studente che ne avesse necessità, potrà segnalare problemi e/o suggerimenti di carattere organizzativo/didattico, **per iscritto tramite posta elettronica**, al docente coordinatore del proprio dipartimento.

Il Coordinatore fungerà da collegamento con gli Uffici e la Direzione.

Per ogni questione di carattere amministrativo lo studente farà riferimento alla Segreteria.

La Segreteria non invierà comunicazioni personali; sarà compito dello studente consultare sul sito istituzionale avvisi, calendari di lezioni ed esami e relativi aggiornamenti.

### 16.6. Richiesta certificazioni

La consegna delle certificazioni da parte della Segreteria avverrà entro 15 giorni dall'avvenuta richiesta.

Alcune certificazioni prevedono la presentazione del bollo dovuta per legge.