

**Imposta di
Bolli € 16,00**

DOMANDA DI RILASCIO CERTIFICATI

Al Direttore
del Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ prov. (_____)

Il ____/____/_____, residente a _____ prov.

(_____) CAP _____ in via _____ n.

_____ Tel. _____ cell. _____

e-mail (leggibile) _____

chiede

il rilascio del **Certificato Sostitutivo** del Diploma Accademico di Livello

in (*indicare corso o scuola principale*).....

conseguito nella sessione dell'anno accademico

il rilascio del **Certificato di Carriera scolastica** relativo agli esami sostenuti per il

conseguimento del Diploma Accademico di livello

in (*indicare corso o scuola principale*)

il rilascio del **Certificato di iscrizione e frequenza** al corso per il Conseguimento del Diploma Accademico diLivello

in (*indicare corso o scuola principale*).....

Uso (*indicare se Bonus Stradivari o altri usi*):.....

Allega alla presente i seguenti documenti:

1. N. 2 marche da Bollo di € 16,00 (per il rilascio di uno dei tre tipi di certificato, escluso certificato per uso Bonus Stradivari)

Data _____

Firma _____

ISTRUZIONI PER LA MODALITÀ DI RILASCIO DEI CERTIFICATI

Modalità di richiesta del Certificato sostitutivo del Diploma:

Il certificato sostitutivo del diploma viene chiamato "sostitutivo" perché sostituisce il Diploma originale, che è in fase di elaborazione presso il Ministero dell'Istruzione. E' un esemplare unico, deve essere conservato in originale e dovrà essere restituito all'Ufficio all'atto della consegna del Diploma corrispondente. Per attestare il titolo, l'interessato dovrà produrlo in Fotocopia Autenticata, trattenendo sempre l'originale. (Per ottenere fotocopie autenticate basta recarsi presso qualunque ufficio anagrafe).

In caso di **smarrimento o furto del certificato sostitutivo del Diploma**, al momento del ritiro del Diploma originale devono fare apposita domanda di rilascio, con allegata copia della denuncia effettuata alle autorità competenti oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi allegato B).

1. Compilare il modulo della domanda
2. Allegare due marche da bollo da € 16,00
(una va applicata alla domanda e l'altra verrà applicata al certificato)

Se la domanda viene presentata dall'interessato, direttamente all'ufficio, deve essere munito di documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto). Il certificato può essere consegnato a terza persona incaricata purché sia munita di: Documento di identità, Delega in carta semplice (scritta dal titolare del certificato - vedi fac-simile di delega allegato A), Fotocopia carta di identità del titolare del certificato

Modalità di richiesta del certificato di carriera scolastica:

1. Compilare il modulo della domanda
2. Allegare due marche da bollo da € 16,00
(una va applicata alla domanda e l'altra verrà applicata al certificato)

Se la domanda viene presentata dall'interessato, direttamente all'ufficio, deve essere munito di documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto). Il certificato può essere consegnato a terza persona incaricata purché sia munita di: Documento di identità, Delega in carta semplice (scritta dal titolare del certificato, vedi fac-simile di delega allegato A), Fotocopia carta di identità del titolare del certificato.

Modalità di richiesta del certificato di iscrizione e/o frequenza:

1. Compilare il modulo della domanda
2. Allegare due marche da bollo da € 16,00
(una va applicata alla domanda e l'altra verrà applicata al certificato)

Se la domanda viene presentata dall'interessato, direttamente all'ufficio, deve essere munito di documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto). Il certificato può essere consegnato a terza persona incaricata purché sia munita di: Documento di identità, Delega in carta semplice (scritta dal titolare del certificato-vedi fac-simile di delega allegato A), Fotocopia carta di identità del titolare del certificato.

Allegato A : FAC-SIMILE DELEGA

***Alla Segreteria Didattica
del Biennio e Triennio
Del Conservatorio di Adria (Ro)***

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov. _____ il ____/____/____, residente a _____

Provincia di _____ in via/piazza/località _____

Cap _____ tel. _____/_____ cell. _____/_____

DELEGA

Il/La Signor/a _____

Nato/a _____ Prov. _____ il ____/____/____, residente a _____

Provincia di _____ in via/piazza/località _____

Cap _____ tel. _____/_____ cell. _____/_____

AL RITIRO DI

N. ___ Certificato Sostitutivo del Diploma in bollo.

N. ___ Certificato di Carriera Scolastica in bollo.

N. ___ Certificato di Iscrizione e/o Frequenza in bollo.

Data _____

Firma _____

Allegati: Fotocopie dei documenti d'identità di delegante e delegato.

Allegato B: IN CASO DI SMARRIMENTO DEL CERTIFICATO SOSTITUTIVO DEL DIPLOMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov. _____ il ____/____/____, residente a _____

Provincia di _____ in via/piazza/località _____

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni false o mendaci, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

In fede,

Data _____

Firma _____