

CONSERVATORIO “A. BUZZOLLA”

Tirocinio Formativo Attivo (TFA) per l’abilitazione nella classe di concorso: Strumento musicale (A077)

Regolamento del TFA per l’a.a. 2014-2015

Indice

1. Definizione	1
2. Finalità e obiettivi	1
3. Durata e articolazione	2
4. Sedi	2
5. Consiglio di corso di tirocinio	2
6. Figure professionali	2
7. Ruolo del Tutor coordinatore e dei Tutor dei tirocinanti	2
8. Richiesta sede di tirocinio	3
9. Controllo e valutazione	3
10. Riconoscimento crediti	4
11. Norme transitorie e finali	4

1. Definizione

Il Tirocinio Formativo Attivo (TFA) è un corso di preparazione all’insegnamento, riservato ai soggetti che abbiano conseguito il titolo di Diploma accademico di II livello ad indirizzo didattico, al termine del quale, previo superamento di un esame finale, si consegue il titolo di abilitazione all’insegnamento nella scuola secondaria di primo grado per la specifica classe di concorso sopra indicata.

2. Finalità e obiettivi

Le attività di tirocinio concorrono alla piena realizzazione degli obiettivi formativi professionalizzanti del TFA, sulla base di quanto espresso nel D.M. 249/2010, tabella 11 (*art.10, comma 6*). Esse si pongono le seguenti finalità:

- sviluppo di un atteggiamento riflessivo e problematico nei confronti della realtà scolastica intesa come un elemento del più complesso sistema educativo;
- sviluppo di un atteggiamento analitico e critico nei confronti della propria pratica didattica, capace di individuarne punti di forza e di debolezza per ri-orientarla, laddove necessario;
- favorire l’assunzione di un atteggiamento volto a realizzare autonomamente un apprendimento continuo e progressivo attraverso la rivisitazione delle competenze disciplinari e lo sviluppo di competenze metodologico-didattiche;
- sviluppare la capacità di relazionarsi positivamente nei confronti delle diverse figure presenti nel contesto scolastico.

In particolare le attività di tirocinio si propongono di sviluppare le abilità di progettazione attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- saper osservare e analizzare i contesti scolastici;
- saper individuare obiettivi, strategie, vincoli, risorse;
- saper individuare problemi e campi di indagine;
- saper reperire materiali adeguati;
- saper individuare e sperimentare i metodi e le strategie didattiche più opportune per il raggiungimento di obiettivi e per la soluzione dei problemi che si presentano di volta in volta;
- costruire, utilizzare strumenti di analisi, controllo e verifica iniziale, in itinere, finale;

- saper analizzare criticamente la propria esperienza didattica;
- documentare e comunicare in modo chiaro ed efficace la propria esperienza didattica.

3. Durata e articolazione

Il tirocinio si articola su una annualità secondo quanto previsto dal Piano di studi del TFA.

Al tirocinio sono destinati 19 CFA per un totale di 475 ore (190 di lavoro strutturato + 285 di lavoro individuale).

Le 190 ore di lavoro strutturato sono suddivise in tre fasi: osservativo-orientativa, elaborativo-progettuale, attuativa-rielaborativa.

4. Sedi

Il Tirocinio ha luogo presso il Conservatorio “A. Buzzolla” per attività preparatorie, di simulazione, di analisi e verifica, anche con l’utilizzo della didattica on-line, e presso le Istituzioni scolastiche con le quali viene stipulata un’apposita convenzione per le attività osservative e attuative.

5. Consiglio di corso di Tirocinio (CcT)

È un organo composto da: il Tutor coordinatore, dai docenti del Conservatorio che ricoprono incarichi didattici nel TFA, da due Dirigenti scolastici, con compiti consultivi e di monitoraggio delle attività, designati dall’ufficio scolastico regionale, e da un rappresentante degli studenti tirocinanti; il presidente del Consiglio di corso di Tirocinio è eletto tra i docenti del Conservatorio, il suo mandato dura tre anni ed è rinnovabile una sola volta.

Il Consiglio di corso di Tirocinio (d’ora in poi CcT) cura l’integrazione tra le attività del TFA, organizza i laboratori didattici disciplinari e i laboratori pedagogico-didattici; stabilisce le modalità di collaborazione tra i tutor dei tirocinanti, i tutor coordinatori e i docenti universitari o del Conservatorio.

Per ogni aspetto relativo agli insegnamenti si fa riferimento al Regolamento didattico del Conservatorio “A. Buzzolla”, in analogia con gli altri Corsi Accademici.

6. Figure Professionali

Alla gestione operativa del tirocinio contribuiscono le seguenti figure professionali:

- il **Tutor coordinatore**, individuato a seguito di apposito bando pubblico secondo la normativa vigente, segue gli studenti nelle diverse fasi di progettazione, realizzazione, verifica e valutazione delle esperienze didattiche, con funzione di “accompagnamento formativo”, e cura, in particolare, l’inserimento dello studente nella scuola ospitante. Valuta l’adeguatezza del progetto di tirocinio e la sua realizzazione, esprimendo tale valutazione in sede di Esame finale abilitante secondo la normativa vigente;
- i **Tutor dei tirocinanti** delle scuole ospitanti, designati dai dirigenti scolastici tra coloro che si sono resi disponibili, in qualità di docenti di Strumento musicale (classe di concorso A077), ad accogliere i tirocinanti. Essi costituiscono le figure di riferimento per lo svolgimento del tirocinio osservativo e attuativo nella classe;
- il **Presidente del CcT**, docente interno dei corsi di TFA eletto in seno al Consiglio stesso, cura i rapporti del Conservatorio con il Tutor coordinatore e opera per garantire il raccordo fra le varie attività formative e il tirocinio;
- un **Docente** di area Pedagogico-didattica del TFA, qualora non coincidente con il Presidente del CcT, con compiti di supporto tecnico-operativo al Presidente.

7. Compito del Tutor coordinatore, del Tutor dei tirocinanti, del Presidente del CcT.

Al **Tutor coordinatore**, secondo quanto previsto dall’art.11 del D.M. 249 sopra citato, è affidato il compito di:

- orientare e gestire i rapporti con i tutor assegnando gli studenti alle diverse classi e scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
- supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto e indiretto;
- seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe.

Al **Tutor dei tirocinanti** è affidato il compito di:

- orientare gli studenti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività e pratiche in classe;
- accompagnare e monitorare l'inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti;
- controfirmare il Registro di tirocinio di ogni studente al fine della verifica della presenza e dell'attività svolta nella scuola ospitante;
- dare indicazioni agli studenti per la redazione delle relazioni finali;
- fornire al Tutor coordinatore elementi di conoscenza utili ai fini della valutazione dell'attività del tirocinante;

Al **Presidente del CcT** è affidato il compito di:

- presiedere il CcT indicendo le convocazioni delle riunioni e redigendo i punti in discussione all'ordine del giorno;
- esaminare, insieme al Tutor coordinatore e al Docente designato, le domande di riconoscimento di attività pregresse da parte degli studenti;
- garantire il raccordo fra le attività formative organizzate dal Conservatorio e quelle relative al Tirocinio, curando altresì i collegamenti con l'Università relativamente alle discipline dell'area di Scienze dell'educazione.

8. Richiesta sede di tirocinio

Lo studente tirocinante è invitato a indicare alla segreteria del Conservatorio, nei modi e tempi stabiliti, la sede preferenziale di svolgimento del tirocinio stesso.

Il Tutor coordinatore esamina le domande, decide sull'accoglimento delle richieste di svolgere il tirocinio nelle sedi indicate e provvede all'assegnazione degli studenti ai Tutor dei tirocinanti (tutor accoglienti).

Il CcT valuta inoltre la richiesta dello studente tirocinante di svolgere il tirocinio con un Tutor di strumento affine al suo, qualora vi fosse l'impossibilità di trovare la disponibilità di un insegnante della stessa classe di concorso, purché compatibile con le esigenze organizzative del Conservatorio.

9. Controllo e valutazione

La segreteria del Conservatorio fornirà allo studente un Registro di tirocinio che egli avrà cura di compilare come diario dell'attività svolta. Il Registro è controfirmato:

- dal Tutor coordinatore per le attività di preparazione e di verifica del tirocinio stesso di sua competenza;
- dal Tutor del tirocinante, o eventualmente dal Dirigente scolastico, per le attività svolte presso l'Istituzione scolastica.
- relativamente all'osservazione delle attività sulla disabilità, il registro è controfirmato dal docente individuato (o dai docenti individuati).

Il Tutor coordinatore predispone una scheda di valutazione sulle attività del tirocinante, assegnando il relativo punteggio come previsto dalla normativa vigente. Il Tutor del tirocinante fornisce al Tutor coordinatore elementi di conoscenza utili ad integrare la valutazione dell'attività svolta.

Qualora il tirocinio non venga completato o non venga considerato sufficiente, il CcT assegnerà al tirocinante un nuovo periodo di tirocinio.

10. Riconoscimento crediti

Per il tirocinio, vengono riconosciuti 10 crediti formativi accademici, sui 19 previsti, agli studenti che siano in possesso di almeno 360 giorni di servizio, anche non consecutivi, presso Istituti di Istruzione statali o paritarie, nella classe di abilitazione.

Per le didattiche e i laboratori disciplinari, vengono riconosciuti 9 crediti, sui 18 previsti, agli studenti che siano in possesso di almeno 360 giorni di servizio, anche non consecutivi, presso Istituti di Istruzione statali o paritarie, nella classe di abilitazione.

Vengono inoltre riconosciuti crediti per le attività di tirocinio relative alla disabilità e per gli insegnamenti relativi, agli studenti che abbiano conseguito la specializzazione per il sostegno.

Vengono riconosciuti crediti per gli insegnamenti sulla base della corrispondenza con eventuali crediti già acquisiti in corsi di studio di pari livello: master di II livello o dottorati di ricerca in materie affini, altra abilitazione conseguita al termine di un corso di studi successivo al Diploma/Laurea di II livello.

Il riconoscimento dei crediti avviene su richiesta degli interessati e i requisiti per ottenerli possono essere autocertificati, secondo la normativa vigente; in caso di situazioni dubbie o poco chiare, l'interessato è tenuto a presentare tempestivamente la documentazione integrativa richiesta dalla segreteria del Conservatorio.

La valutazione delle richieste di riconoscimento crediti relativi al TFA, è delegata a una commissione ristretta, designata dal CcT, formata dal Tutor coordinatore, dal Presidente e da un Docente del CcT.

11. Norme transitorie e finali

In via transitoria, limitatamente al corrente anno accademico, si riconoscono crediti agli studenti in possesso del Diploma di II livello a indirizzo didattico per la formazione dei docenti della classe di abilitazione A/077, attivato ai sensi del D.M. 249/2010, limitatamente agli insegnamenti di Scienze dell'educazione già frequentati.

Si riconoscono, inoltre, crediti agli studenti in possesso di servizio svolto presso Istituti di Istruzione statali o paritarie, relativamente alla Tabella 2. TIROCINIO OSSERVATIVO Organi collegiali e alla Tabella 3. TIROCINIO OSSERVATIVO nelle classi, relativamente alla parte sulla disabilità (vedi Allegato al presente Regolamento). A tal fine, sarà considerato utile anche il servizio svolto nell'anno scolastico in corso.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente e allo Statuto del Conservatorio "A. Buzzolla".

Le modalità operative di articolazione delle Attività di Tirocinio, sono contenute nell'Allegato al presente Regolamento e ne costituiscono parte integrante.

Il presente regolamento potrà essere modificato annualmente dal CcT, nel caso si verificano diverse condizioni di attuazione del percorso di TFA.

Adria li, 27/03/2015