

Contratto collettivo decentrato integrativo in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2011-2012. **Relazione illustrativa**

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

data di sottoscrizione	20 aprile 2012	
periodo temporale di vigenza	1 novembre 2011 – 31 ottobre 2012	
composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: Presidente: Avv. Luca Azzano Cantarutti Direttore: M° Elio Orio Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: UIL-Ricerca Università Afam; FLC CGIL; SNALS CONFSAI; CISL; UNAMS; Organizzazioni sindacali firmatarie: FLC CGIL; UNAMS; UIL-Ricerca Università Afam	
soggetti destinatari	Personale docente e t.a.	
materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Utilizzo risorse dell'anno a.a. 2011-2012 b) fattispecie, i criteri, i valori e le procedure per la individuazione e la corresponsione dei compensi per il miglioramento dell'offerta formativa	
rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	interventi dell'organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	e' stata acquisita la certificazione dell'organo di controllo interno Si in data nel caso in cui l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi descriverli Nessun rilievo
	attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del	È stato adottato il piano delle performance previsto dall'art. 10 del d.lgs 150/2009 Amministrazione non obbligata ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs 150/09
		È stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11 del d.lgs. 150/2009

	divieto di erogazione retribuzione accessoria	di della	Amministrazione non obbligata ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs 150/09
			È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 Si per quanto di competenza.
			La relazione della performance è validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14 comma 6 del d.lgs. 150/2009 Amministrazione non obbligata ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs 150/09
eventuali osservazioni			

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Fatti salvi i criteri stabiliti dalle norme giuridiche e contrattuali e in conformità ad esse, il presente contratto 2011-2012, ha come vincoli di riferimento i principi regolatori previsti dal D. lgs. 165/01 modificato e integrato dal D. lgs. 150/09.

La parte pubblica ha dato avvio alla contrattazione in data 12 dicembre 2011; gli argomenti trattati sono stati:

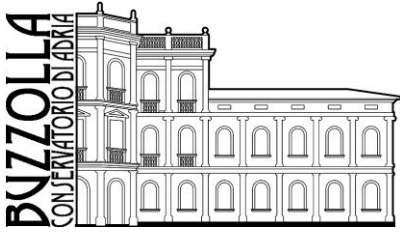
- a) Contratto integrativo 2011-2012
- b) Incarichi Docenti
- c) Incarichi Personale t.a.
- d) Proposta piano di lavoro
- e) Informativa orari d'Istituto

Il contratto integrativo risulta così strutturato:

- norme di carattere generale
- relazioni sindacali
- formazione del personale amm.vo-tecnico e docente
- criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale tecnico-amministrativo e docente
- attuazione della normativa in materia di sicurezza
- riduzione orario lavoro

per far fronte ad una serie di esigenze:

- attuazione di progetti didattici e di ricerca
- bisogno di continua e nuova qualificazione di tutto il Personale;
- richiesta dell'utenza di mantenere la qualità dell'offerta formativa storica



Nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto:

- Bilancio di previsione 2012 approvato dal Consiglio di Amministrazione
- POF deliberato dal Consiglio Accademico
- Contrattazione Integrativa

In riferimento all'ipotesi di contratto sottoscritto si chiarisce quanto segue:

Personale Docente

L'impegno suppletivo dei Docenti del Conservatorio deriva da:

- Partecipazione ad attività rientranti nel Progetto d'Istituto approvato dal Collegio dei Professori e recepito dal Consiglio Accademico per l'a.a. 2011-12, sempre che tali attività siano rese oltre il monte ore annuo;
- Svolgimento di attività didattica frontale individuale o collettiva aggiuntiva rispetto al monte ore annuale previsto del CCNL (orario extra cattedra, ossia reso oltre le 324 ore).

Criteri di verifica delle prestazioni effettivamente rese: per ogni tipologia di incarico comunque denominato i compensi previsti dal Contratto sono subordinati all'effettivo espletamento delle funzioni.

Sono poi state recepite all'interno del Contratto Integrativo d'Istituto relativo all'a.a. 2011/12 le seguenti funzioni aggiuntive per il personale docente:

- Funzione di Vice-Direttore (art. 14 comma 3 del Contratto di Istituto - art. 4 del C.C.N.I. del 12.07.2011)

Si tratta di un incarico di supporto al Direttore, con sostituzione in caso di assenza o di impedimento - incluso potere di firma - in tutte le funzioni che non siano espressamente riservate al Direttore stesso da specifica disposizione regolamentare o legislativa, come previsto espressamente nello Statuto di Autonomia del Conservatorio;

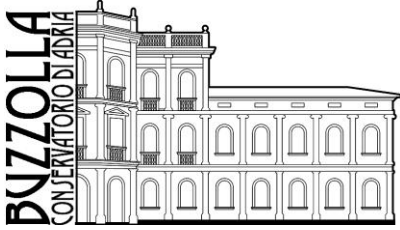
- Responsabile Ufficio Produzione. Si tratta di un incarico di supporto al Direttore e al Consiglio Accademico, al fine di coordinare, per la realizzazione del Progetto di attività artistica, gli organi di indirizzo, i docenti e gli uffici amministrativi;
- Attività di coordinamento dei dipartimenti
- Attività di tutoraggio scuole in convenzione
- Attività coordinamento Orchestra Junior, Coro voci bianche, Orchestra fiati;

Anche le funzioni aggiuntive sopra indicate sono oggetto di retribuzione aggiuntiva solo in quanto effettivamente svolte.

Personale Tecnico-Amministrativo

Le attività aggiuntive riconosciute al personale tecnico – amministrativo sono legate ai seguenti criteri generali:

- a. valorizzazione delle capacità legate, attraverso una intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, alla realizzazione delle attività all'interno dell'orario di lavoro,
- b. valorizzazione dell'esperienza acquisita, del merito, delle competenze e della professionalità richiesta dalla specifica attività, premio della disponibilità all'assunzione di responsabilità, alla flessibilità delle mansioni da svolgere ed alla attitudine a lavorare in gruppo,
- c. esigenza di far fronte al continuo variare di normative, con conseguente aggiornamento costante, sia nella didattica che nella amministrazione, con specifico riferimento, per quest'ultima esigenza,



alle numerose novità recentemente introdotte dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Conseguente maggiore impegno al fine di assicurare il rispetto delle scadenze dei relativi adempimenti, con specifico riferimento alla trasmissione dati online.

d. seguenti particolarità per i Coadiutori: turni d'apertura dell'Istituto spesso prolungati in relazione a specifiche esigenze di servizio - ambienti da pulire e vigilare, tenuto conto dei delicati strumenti ed apparecchiature da custodire e gestire (anche con piccoli interventi manutentivi) - pulizia dei locali e accoglienza degli Studenti durante l'intero arco della giornata lungo il quale si svolge attività didattica,

e. valorizzazione delle capacità di relazione con l'utenza;

Il Contratto integrativo di Istituto ha natura premiale in quanto remunera progetti ed attività soggetti a analisi, verifiche e controlli precisi e documentabili attraverso la rendicontazione e la documentazione delle attività effettivamente svolte. Come già in passato, è stato rispettato il vincolo di legge che vieta la distribuzione a pioggia delle risorse. Ogni compenso sarà erogato a consuntivo, previa verifica delle attività effettivamente svolte dal singolo dipendente e della loro efficacia. Viene pertanto assunto il criterio di riconoscimento individuale differenziato funzionale rispetto ai vari obiettivi del POF, per le attività aggiuntive del personale docente ed ATA rese sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione, della funzionalità e qualità del servizio.

A garanzia di un uso trasparente delle risorse fa parte integrante della presente relazione la relazione tecnico finanziaria.

Il Direttore Amministrativo

F.to Dott.ssa Catia Previati

