



CONSERVATORIO DI MUSICA "ADRIA" - ADRIA

Documento in allegato protocollato in data 18/01/2019

N° di Protocollo - 286 -

Oggetto: BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO A.A. 2018/2019

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1097 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: C/7

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: STUDENTI DEL CONSERVATORIO DI MUSICA DI ADRIA

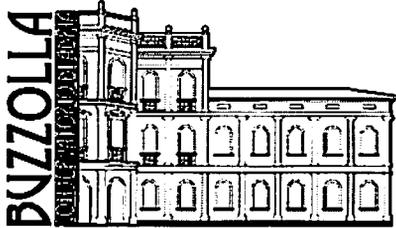
Mezzo invio\ricezione: ALBO- SITO WEB

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0000286	2019	18012019	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679



ANTONIO BUZZOLLA Conservatorio di Musica
MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA • ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO A.A. 2018/2019

Questo Conservatorio di Musica, per l'Anno Accademico 2018/2019, intende attivare contratti di collaborazione con i propri studenti (che abbiano compiuto i 18 anni) per lo svolgimento di attività a tempo parziale a favore dell'Istituto, con esclusione di quelle inerenti la docenza, lo svolgimento di esami, nonché quelle connesse all'assunzione di responsabilità amministrative.

Tenuto conto delle esigenze richieste, le collaborazioni riguarderanno le seguenti aree:

- 1. Supporto Ufficio Didattica**
- 2. Supporto Ufficio Produzione Artistica**
- 3. Supporto Biblioteca**

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività, per un massimo di 150 ore, che dovrà essere completata, di norma, entro l'anno accademico 2018/19. Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare, nel rispetto delle esigenze degli uffici, la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

Non possono partecipare al presente bando coloro che hanno già svolto l'incarico per 2 anni consecutivi (ciò la fine di poter favorire tutti gli studenti iscritti al Conservatorio).

Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, compilata secondo il modello allegato al presente bando (all. A), indirizzata al Direttore del Conservatorio, dovrà essere consegnata all'Ufficio protocollo entro le ore 12.00 del **7 febbraio 2019**.

Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la personale responsabilità consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il corso frequentato;
4. il recapito cui inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
5. indicazione di uno o più settori per i quali intende concorrere.

Le domande che presenteranno difformità rispetto al modello fornito non saranno prese in considerazione. Per eventuali informazioni: direzione@conservatorioadria.it

Il conferimento delle collaborazioni avverrà attraverso il sostenimento di una prova pratica e di un colloquio.

La formulazione della graduatoria sarà affidata a una Commissione nominata dal Direttore. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Il punteggio, valido ai fini della graduatoria, sarà attribuito secondo i criteri fissati dalla Commissione.

Prove di idoneità: contenuti

- La prova per l'Ufficio Didattica consisterà in:

verifica e valutazione delle conoscenze di base dell'organizzazione e gestione della didattica e valutazione delle conoscenze informatiche (Word ed Excel, gestione posta elettronica);

- La prova per l'Ufficio Produzione Artistica consisterà in:

verifica e valutazione delle conoscenze di base dell'organizzazione e gestione di eventi artistici e valutazione delle conoscenze informatiche (Word ed Excel, gestione posta elettronica, Paint o simili);

- La prova per la Biblioteca consisterà in:

verifica e valutazione delle conoscenze informatiche (Excel e Access).

Termini:

Il calendario delle prove sarà reso noto entro il giorno **8 febbraio 2019**.

Il mancato raggiungimento dei 21/30 nelle prove determina l'inidoneità del candidato.

Nella formulazione della graduatoria, in caso di parità punteggio tra due o più candidati, avrà la precedenza lo studente più giovane di età.

Svolgimento dell'attività assegnata

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal responsabile; è richiesta massima disponibilità nel mese di aprile-maggio-ottobre per l'incarico relativo all'Ufficio Produzione e nei mesi giugno-luglio, settembre- ottobre per quello all'Ufficio Didattica, in modo da garantire all'utenza il facile reperimento di informazioni relative alle immatricolazioni, rinnovo iscrizioni, compilazione domande, piani di studio ecc.; la disponibilità richiesta per l'incarico per Biblioteca è la presenza, durante il corso dell'anno accademico, nei giorni in cui è presente la Bibliotecaria (mercoledì e giovedì).

In caso di mancata presa di servizio, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.

Gli studenti che, pur avendo firmato il contratto, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, saranno sollevati dall'incarico.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il rapporto può essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del referente alla Direzione del Conservatorio.

Compenso

Il compenso per ciascuna collaborazione è fissato in € 9,00 l'ora ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 L. 390/91.

Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva - da parte del Responsabile del Servizio - del lavoro svolto.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali del Conservatorio.

Pubblicazione del bando e comunicazioni relative al concorso

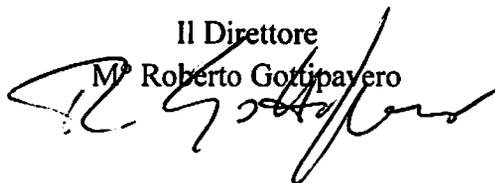
Il presente bando è pubblicato sul sito del Conservatorio "A. Buzzolla" (www.conservatorioadria.it) nella sezione Studenti e all'Albo on-line. Tutte le comunicazioni relative al concorso si intendono notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito del Conservatorio di Musica di Adria "A. Buzzolla" (www.conservatorioadria.it).

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore del Conservatorio di Musica.

Adria, 18.01.2019

Il Direttore
M^o Roberto Gottipayero



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO ATTIVITA' COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI

Al Direttore
del Conservatorio di Musica
"A. Buzzolla" di Adria

Il sottoscritto	
Nato a	
In data	
Residente in	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Iscritto al corso di	

CHIEDE

di partecipare al bando di selezione per l'individuazione di studenti da destinare ad attività di collaborazione nel/nei seguente/i settore/i (è possibile indicare più settori):

	Supporto Ufficio Didattica
	Supporto Ufficio Produzione Artistica
	Supporto Biblioteca

A tal fine dichiara di aver già svolto l'incarico nell'A.A. _____

Data _____

Firma
