

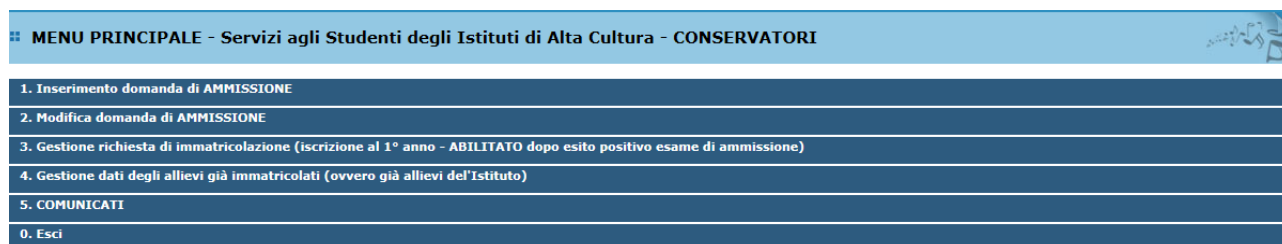
GUIDA SERVIZI ON LINE STUDENTI – inserimento corsi a scelta dello studente (triennio e biennio) / affini (biennio)

Per accedere ai Servizi on-line è possibile collegarsi al sito del Conservatorio di Musica “A. Buzzolla” di Adria www.conservatorioadria.it e cliccare sulla voce “ISCRIZIONI ON – LINE” in alto a destra, oppure collegarsi direttamente al sito:

<https://www.servizi.isidata.it/SSdidatticheCO/>

Una volta collegati al sito collegarsi alla voce riportata di seguito.

Dal menu principale, scegliere l'opzione **4."Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto).**



Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio di Adria.

Inserire il codice e la password inviati dal Conservatorio al momento dell' avvenuta immatricolazione (se non si posseggono le credenziali di accesso è possibile richiederle alla segreteria degli studenti; in caso di minori, possono essere ritirate solo da un genitore o da un tutore dello studente).



(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Dal “Menu principale allievi immatricolati” è possibile cliccare su:

1. Gestione Dati principale

1. Gestione Dati principale

≡ MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

Logout

- 1. Gestione Dati principale
- 2. Cambio password
- 3. COMUNICATI

GESTIONE ESAMI 1.2



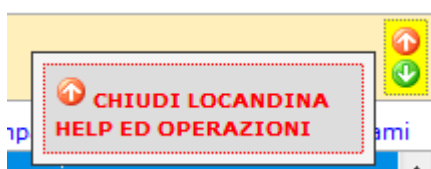
Dalla seguente videata abbiamo con una sola pagina la possibilità di rinnovare iscrizioni od effettuare prime iscrizioni od immatricolazioni, inserire nuovi corsi ed inoltre visualizzare tutti gli esami già registrati dal Conservatorio.

Tutte queste operazioni sono distinte dai vari colori in modo tale da facilitarvi nelle operazioni.

The screenshot shows the 'Gestione Esami' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Gestione Esami' highlighted in red. Below it, there are tabs for 'Esami' and 'Inserimento Piano Studi'. A legend explains the colors used in the table: grey for new exams, blue for new courses, and green for registered exams. Below the legend is a table of exams with columns for 'Operazioni', 'Anno Accademico', 'Anno', 'Anno Princ.', 'Ripet.', 'Scuola\Corso', 'Area', 'Credi', and 'Docente'.

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Anno Princ.	Ripet.	Scuola\Corso	Area	Credi	Docente
	2004/2005	1	1		ORGANO E COMP.ORGANISTICA (tr.sup.sper.1°liv)	Attività formative caratterizzanti	24	TASINI FRA
	2004/2005	1	1		CLAVICEMBALO COMPLEMENTARE (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative affini od integrati	9	SCAIOLI M
	2004/2005	1	1		STORIA ED ESTETICA MUSICALE (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative di base	6	ROSSI GIU
	2004/2005	1	1		LETTURA AL PIANOFORTE (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative di base	6	
	2004/2005	1	1		STORIA STRUM. A TASTIERA E LETTER. (tr.sup.sper.1°liv)	Attività formative caratterizzanti	6	TASINI FRA

Per fare più spazio di visualizzazione per la griglia generale degli esami potete cliccare su:



Dalla schermata “Gestione esami” sopra visualizzata, non cliccare sul comando “Inserimento piano di studi (funzione non attiva).

Per inserire una disciplina a scelta (per triennio e biennio), o una disciplina affine (biennio) è necessario cliccare sull’icona centrale azzurra nel comando: **“Clicca per inserire nuovo corso”**.

Dal comando uscirà una schermata con menù a tendina dalla quale selezionare il corso o i corsi che lo studente intende inserire sulla base degli elenchi delle discipline a scelta pubblicati sul nostro sito ai seguenti link:

- <https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/> - DISCIPLINE A SCELTA DELLO STUDENTE
- <https://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/> - DISCIPLINE A SCELTA DELLO STUDENTE

Una volta individuato il corso sarà possibile:

- selezionare l'anno accademico in cui si intende inserire il corso (a.a. corrente o altro a.a. nel caso di esami da inserire in annualità passate);
- selezionare l'area a cui appartiene il corso (Attività formative a scelta dello studente o Attività formative integrative o affini per i bienni)
- modificare il numero di crediti previsti sulla base di quanto indicato negli elenchi delle discipline a scelta (qualora questi non corrispondessero)

Una volta individuato il corso è possibile cliccare sul comando in alto a destra "Inserisci".

L'approvazione da parte della Segreteria avverrà non appena il coordinatore di dipartimento avrà approvato le singole richieste presentate da ogni studente; a seguito di questa autorizzazione, lo studente riceverà una mail di conferma dell'avvenuto inserimento della disciplina nel proprio piano di studi.

STUDENTI TRIENNIO ACCADEMICO DI I LIVELLO

Gli studenti del triennio dovranno inserire le discipline a scelta dello studente necessarie a coprire i crediti indicati nella fascia "A scelta dello studente" del proprio piano di studi.

Nei piani di studio (es. Chitarra) in cui è prevista l'opzione "Pratica pianistica" o "Prassi esecutiva e repertori secondo strumento", scegliere secondo le modalità sopra indicate una delle due discipline.

STUDENTI BIENNIO ACCADEMICO DI II LIVELLO

Gli studenti del biennio dovranno inserire le discipline a scelta dello studente necessarie a coprire i crediti indicati nella fascia "A scelta dello studente" del proprio piano di studi.

E' inoltre richiesto di selezionare in base al proprio piano di studi la/le disciplina/e affini tra le opzioni proposte nel proprio piano di studi.

Si raccomanda di non utilizzare il comando "**Richiesta di modifica**": la richiesta di modifica di un esame registrato **NON DEVE essere ASSOLUTAMENTE usata**, questo campo è di sola ed esclusiva competenza dalla Segreteria. In caso di errori comunicare direttamente con la Segreteria.

