



CONSERVATORIO DI MUSICA "ADRIA" - ADRIA

Documento in allegato protocollato in data 05/12/2019

N° di Protocollo - 0005977 -

Oggetto: VERBALE DEL 05/12/2019- COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI  
DESTINATARI DELLE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL  
CONSERVATORIO A.A. 2019/2020

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1097 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: C/7


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: COMMISSIONE BANDO 150 ORE- DIRETTORE GOTTIPAVERO ROBERTO,  
ASSISTENTI PELA' ELVEZIA, RUZZA SARA, DIRETTORE UFF. RAGIONERIA F.F. ZANARDI  
ALESSANDRA

Mezzo invio\ricezione: A MANO

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante  
il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0005977	2019	05122019	1
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal  
GDPR - Regolamento UE 2016/679



**Verbale del 05/12/2019**

**Commissione per la valutazione degli studenti destinatari delle attività di collaborazione connesse ai servizi resi dal Conservatorio A.A. 2019/2020**

In data odierna, alle ore 10,30 si riunisce la commissione costituita dal Direttore M° Roberto Gottipavero, dalle Assistenti Elvezia Pelà e Ruzza Sara e dal Direttore di Ragioneria f.f. Sig.ra Alessandra Zanardi per la determinazione dei criteri di valutazione relativi alle prove in oggetto.

Si decide di procedere con l'attribuzione di test pratico di n. 10 domande a risposta multipla cui attribuire n. 0 punti per ogni risposta errata o omessa e n. 1 punti per ogni risposta esatta, per un punteggio complessivo di massimo n. 10 punti. Si predispongono tre test: uno per l'attività di Supporto alla Segreteria Didattica – Tutoraggio, uno per il supporto all'Ufficio Produzione e uno per l'attività di supporto alla biblioteca (dette prove vengono allegate con le lettere A, B e C).

Al termine del suddetto test, la commissione procederà alla correzione della prova e a seguire convocherà i candidati per un colloquio orale al quale verranno attribuiti n. 10 punti massimo. Anche in questa fase sono state predisposte delle domande per la Segreteria didattica e per la produzione artistica (dette domande vengono allegate con la lettera D). Per la biblioteca si dispone di tenere valido il punteggio della prova scritta e del colloquio attitudinale.

Il mancato raggiungimento del punteggio finale di 06/10 in ogni prova determina l'inidoneità del candidato.

La commissione si riserva di pubblicare entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla prova, la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei criteri sopra elencati e dei termini previsti nel Bando di concorso.

Alle ore 11.30 dopo l'identificazione dei candidati e constatata la presenza di 4 candidati su 5 per il supporto alla didattica, di 6 candidati su 7 per il supporto alla produzione e di 6 candidati su 7 per il supporto alla biblioteca che hanno presentato la domanda, esclusa dalla procedura la studentessa Rossi Federica perché non iscritta nell'anno accademico in corso in quanto laureanda, si procede alla consegna dei test a risposta multipla per lo svolgimento del quale è stato assegnato, per ciascuno di essi, un tempo massimo di 15 minuti. Le prove sono terminate alle ore 12,00.

La commissione si è riunita immediatamente per la correzione delle prove assegnando la valutazione secondo i criteri sopra indicati e nel bando di selezione.

Alle ore 12.30 i candidati sono stati convocati uno alla volta in ordine alfabetico per il colloquio con la commissione. Per i candidati che hanno optato per più selezioni verrà stilata una graduatoria per ogni richiesta.

Le valutazioni dei colloqui hanno tenuto conto delle capacità espositive e della preparazione sui temi indicati nel bando e previsti nell'attività di collaborazione. Si è partiti con l'esame del test e poi a sorteggio, da parte dei candidati di una domanda tra quelle predisposte.



All'esito del colloquio vengono stilate le seguenti graduatorie:

### SUPPORTO SEGRETERIA DIDATTICA – TUTORAGGIO

CANDIDATO	TEST	ORALE	TOTALE
SARDEGNA CLAUDIA	9/10	10	19
MENETTO ISABELLA*	6/10	9/10	15
MINNILLO ARIANNA	8/10	7/10	15
MARTIGNON ELISA	8/10	7/10	15

\*precede per età

### SUPPORTO UFFICIO PRODUZIONE ARTISTICA

CANDIDATO	TEST	ORALE	TOTALE
SARDEGNA CLAUDIA	10/10	9/10	19
MENETTO ISABELLA*	10/10	8/10	18
SANADZE ELENE	10/10	8/10	18
MINNILLO ARIANNA	10/10	7/10	17
MALETTA GIORGIA*	8/10	8	16
MARTIGNON ELISA	9/10	7/10	16

\*precede per età

### SUPPORTO BIBLIOTECA

CANDIDATO	TEST	ORALE	TOTALE
SANADZE ELENE*	9/10	9/10	18
MARIOTTO CARLO	8/10	10/10	18
SARDEGNA CLAUDIA	9/10	9/10	18
MINNILLO ARIANNA	8/10	8	16
MALETTA GIORGIA*	7/10	7/10	14
MARTIGNON ELISA	8/10	6/10	14

\*precede per età

Il presente verbale viene chiuso e sottoscritto alle ore 14.30

Adria, 05/12/2019

Direttore M° Roberto Gottipavero

Assistente Elvezia Pelà

Assistente Ruzza Sara

Direttore Ragioneria f.f. Alessandra Zanardi

