



CONSERVATORIO DI MUSICA "ADRIA" - ADRIA

Documento in allegato protocollato in data 31/07/2020

N° di Protocollo - 0002888 -

Oggetto: REGOLAMENTO TASSE - AGGIORNAMENTO 2020

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1096 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: I/1


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: STUDENTI E UTENTI INTERNI ED ESTERNI

Mezzo invio\ricezione: AGLI ATTI DEL CONSERVATORIO, ALL'ALBO, SITO INTERNET

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0002888	2020	31072020	1
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679

IL PRESIDENTE

Vista la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*”;

Visto, in particolare, l'articolo 1, commi 252-267 della predetta Legge, attinenti l'adozione di un Regolamento in materia di contribuzione studentesca e l'applicazione degli esoneri prescritti;

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 10/2017 adottata nella riunione del 10 maggio 2017 (verbale N°3) e n.12/2018 adottata nella riunione del 09 luglio 2018 (verbale N°4);

Visto il Decreto Ministeriale n. 294 del 14.07.2020, registrato alla Corte dei Conti il 23.07.2020, che modifica l'importo di esenzione del contributo studentesco;

Considerato che è possibile procedere alla semplice modifica delle relative tabelle aggiornandole ai nuovi valori di cui sopra;

Considerato che, nel regolamento, viene aggiornata la modalità di incasso della marca da bollo con modalità telematica e aggiunta la modalità di pagamento tramite MyPay, senza che ciò comporti modifica sostanziale al suddetto atto per cui si ritiene non serva nuova delibera del Consiglio di Amministrazione trattandosi di modifiche previste da disposizioni di legge;

DECRETA

La modifica del Regolamento in materia di contribuzione studentesca del Conservatorio di Musica "A. Buzzolla" di Adria, in particolare delle tabelle “A”, “B”, “C” e “D” e sostituzione della modalità di incasso della marca da bollo con modalità telematica (al posto di quella cartacea) e pagamento tramite MyPay.

Il presente atto viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet del Conservatorio.

Adria, li 31 luglio 2020

Il Presidente

F.to Prof.ssa Mara Bellettato

REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

PREMESSE

- Visto** l'art. 33 della Costituzione italiana e, in particolare, il comma 6 "*Le Istituzioni di Alta Cultura, Università ed Accademie, hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato*";
- Vista** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 "*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*", che garantisce alle predette Istituzioni una "*autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici*";
- Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 "*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*";
- Visto** lo Statuto del Conservatorio;
- Visto** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- Considerato** che, in base alle predette Disposizioni, il Conservatorio può adottare Regolamenti interni per garantire maggiori efficienza ed efficacia nello svolgimento delle proprie attività istituzionali;
- Tenuto conto** che il Conservatorio di Musica "A. Buzzolla", a fronte di un contributo dagli studenti mediamente equivalente a quello previsto nelle altre Istituzioni pubbliche e private similari, garantisce comunque numerosi servizi e possibilità extra agli studenti stessi;
- Confermata** la volontà dell'Istituto di mantenere, incrementare e migliorare i servizi e le opportunità a favore degli studenti;
- Vista** la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*";
- Visto**, in particolare, l'articolo 1, commi 252-267 della predetta Legge, attinenti l'adozione di un Regolamento in materia di contribuzione studentesca e l'applicazione degli esoneri prescritti;
- Ritenuta** opportuna l'adozione del presente Regolamento con riferimento alla contribuzione degli studenti per l'iscrizione a partire dall'a.a. 2017/2018;

Il Consiglio di Amministrazione adotta

il presente Regolamento in materia di contribuzione studentesca relativa ai corsi accademici di I e II livello.

Il presente Regolamento ha decorrenza dall'anno accademico 2017/2018 e validità fino a nuove disposizioni o nuove determinazioni in materia.

La annessa tabella A, contenente l'importo dei contributi dovuti, potrà essere oggetto di modifiche negli anni accademici successivi, a seguito di formale delibera del CdA.

ART. 1 - Principi generali

Gli studenti contribuiscono al funzionamento dell'Istituzione attraverso il pagamento delle tasse di immatricolazione, frequenza e del contributo per le attività di funzionamento, in base alla capacità contributiva, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'Indicatore della situazione Economica Equivalente (ISEE) di cui al D.Lgs 109/98 e successive modificazioni ed integrazioni e delle determinazioni specifiche di cui al D.P.C.M. 9/4/2001 (ISEE) e s.m.i.

Gli studenti contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Primo Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti.

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di Secondo Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente¹.

ART. 2 - Contributi per i test di ammissione

Per l'iscrizione ai corsi del Conservatorio di Musica di Adria sono previsti dei test di ammissione.

Per sostenere l'esame di ammissione gli aspiranti dovranno compilare la domanda on-line (come da bando pubblicato sul sito www.conservatorioadria.it) e presentare la domanda e la documentazione allegata secondo le tempistiche e le modalità indicate nei bandi di ammissione.

Prima di sostenere i test di ammissione gli studenti dovranno effettuare il pagamento di tasse, contributi e diritti di segreteria pari ad € 25,00 come di seguito specificato:

– Il contributo prova di ammissione, può essere versato o tramite bonifico sul c/c bancario IT92P0359901800000000131213 intestato al Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria (causale "Contributo prova di ammissione") oppure tramite applicativo MyPay all'indirizzo https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMAB_RO&redirectUrl=anonimo.html alla voce "ISCRIZIONI CORSI" scegliendo il corso di cui si chiede l'ammissione e come causale "contributo ammissione".

La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione.

Il calendario delle prove di ammissione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale. L'esito degli esami di ammissione sarà reso noto entro cinque giorni lavorativi dalla data di espletamento degli esami medesimi con l'indicazione dei candidati ammessi ai vari corsi, i quali dovranno perfezionare l'immatricolazione secondo le indicazioni riportate al successivo articolo 3.

Non sostengono l'esame di ammissione gli studenti che, in possesso del diploma Accademico di Primo livello del Conservatorio di Musica, chiedono l'iscrizione ad un corrispondente corso di secondo livello (Corrispondenza di Scuola). Pertanto, i posti preventivamente assegnati a ciascun corso di secondo livello possono subire variazione a seguito dell'accoglimento delle predette istanze.

ART. 3 - Contributi per le immatricolazioni

Per avviare la procedura di immatricolazione (primi anni) ai corsi di diploma di primo e di secondo livello, dopo il superamento degli esami di ammissione, occorre scaricare dal sito istituzionale (www.conservatorioadria.it) la domanda di immatricolazione che deve essere correttamente compilata e inviata con modalità telematica.

Per completare e rendere effettiva l'immatricolazione è necessario consegnare a mano o spedire mediante raccomandata con avviso di ricevimento o anticipare via mail, entro i termini indicati nei bandi di ammissione, alla Segreteria didattica sita in viale Umberto Maddalena 2 – 45011 Adria (RO) - la seguente documentazione:

1. la domanda compilata e firmata dallo studente, completa di marca da bollo attualmente nella misura di € 16,00 da versare tramite bonifico sul c/c bancario IT92P0359901800000000131213 intestato al Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria (causale "marca da bollo") oppure tramite applicativo MyPay all'indirizzo https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMAB_RO&redirectUrl=anonimo.html alla voce "ALTRO VARIE" e come causale "marca da bollo".

2. le ricevute attestati i seguenti versamenti:

– la tassa per il Diritto allo Studio da versare sul c/c p. n. 10192359 intestato a Esu di Padova - Azienda regionale diritto allo studio universitario (causale Tassa Regionale Diritto allo studio a.a. _____) nell'importo da questo fissato annualmente;

– il Contributo di Frequenza o della I rata da versare, secondo l'allegato schema, tramite bonifico sul c/c bancario IT92P0359901800000000131213 intestato al Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria ("causale contributo accademico a.a. ____" oppure, in caso di rateazione "causale I rata contributo accademico a.a. ____") oppure tramite applicativo MyPay all'indirizzo https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMAB_RO&redirectUrl=anonimo.html alla voce "ISCRIZIONI CORSI" scegliendo il corso di cui si chiede l'immatricolazione e come causale "contributo immatricolazione".

3. autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del certificato del diploma di scuola secondaria superiore per l'iscrizione al primo livello o del certificato di diploma Accademico o di laurea con gli esami sostenuti per l'iscrizione al secondo livello o copia fotostatica accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;

4. eventuale richiesta di esonero tasse se appartenente ad una categoria protetta;

5. eventuale richiesta di riconoscimento crediti con allegato certificato di carriera scolastica.

6. Modello ISEE in corso di validità ai fini della determinazione degli importi e delle rate da corrispondere.

7. Dichiarazione di non contemporanea iscrizione a corsi accademici o corsi universitari.

Le tempistiche per le immatricolazioni saranno definite nei bandi di ammissione, pubblicati sul sito istituzionale.

Nel caso di mancata presentazione del modello ISEE occorre versare comunque l'importo base di € 140,00 salvo successivo conguaglio all'atto di presentazione del modello stesso. Ove l'attestazione ISEE non venga presentata entro 20 giorni dalla scadenza della data di immatricolazione, lo studente sarà automaticamente posizionato nella fascia massima e dovrà provvedere al conguaglio delle tasse e contributi scolastici, pena quanto previsto dal successivo articolo 10.

Il tutto salvo quanto previsto dal successivo articolo 20.

ART. 4 - Contributi Iscrizione anni successivi al primo

Per l'iscrizione agli anni successivi al primo ai corsi di diploma di primo e di secondo livello e corsi di Vecchio Ordinamento, Pre-Accademici e Corsi di Base è attivato un apposito servizio online, al seguente indirizzo: <https://www.servizi.isidata.it/SSdidattico/Allievi/LoginAllievi.aspx>,

attraverso il quale, accedendo all'area riservata, è possibile rinnovare l'iscrizione agli anni successivi generando dal sistema la relativa domanda completa di marca da bollo attualmente nella misura di € 16,00 da versare tramite bonifico sul c/c bancario IT92P0359901800000000131213 intestato al Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria (causale "marca da bollo") oppure tramite applicativo MyPay all'indirizzo https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMAB_RO&redirectUrl=anonimo.html alla voce "ALTRO VARIE" e come causale "marca da bollo".

2. le ricevute attestati i seguenti versamenti:

– la tassa per il Diritto allo Studio da versare sul c/c p. n. 10192359 intestato a Esu di Padova - Azienda regionale diritto allo studio universitario (causale Tassa Regionale Diritto allo studio a.a. _____) nell'importo da questo fissato annualmente;

– il Contributo di Frequenza o della I rata da versare, secondo l'allegato schema, tramite bonifico sul c/c bancario IT92P0359901800000000131213 intestato al Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria ("causale contributo accademico a.a. ____" oppure, in caso di rateazione "causale I rata contributo accademico a.a. ____") oppure tramite applicativo MyPay all'indirizzo https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMAB_RO&redirectU

rl=anonimo.html alla voce “ISCRIZIONI CORSI” scegliendo il corso di cui si chiede l’immatricolazione e come causale “contributo immatricolazione”.

Alla domanda può essere allegata eventuale richiesta di esonero tasse per merito o se appartenente ad una categoria protetta.

Alla domanda va allegata, altresì, la dichiarazione di non contemporanea iscrizione a corsi accademici o corsi universitari.

Occorre poi sempre allegare il Modello ISEE in corso di validità ai fini della determinazione degli importi e delle rate da corrispondere.

Nel caso di mancata presentazione del modello ISEE occorre versare comunque l’importo base di € 140,00 salvo successivo conguaglio all’atto di presentazione del modello stesso. Ove l’attestazione ISEE non venga presentata entro 20 giorni dalla scadenza della data di immatricolazione, lo studente sarà automaticamente posizionato nella fascia massima e dovrà provvedere al conguaglio delle tasse e contributi scolastici, pena quanto previsto dal successivo articolo 10.

L’iscrizione è perfezionata esclusivamente con i pagamenti e la consegna di tutti i documenti alla Segreteria Didattica entro le scadenze previste nell’apposito calendario, pena l’applicazione di una indennità di mora pari a:

- 5% dell’importo dovuto se il pagamento avviene entro il 1° mese di scadenza;
- 10% dell’importo dovuto se il pagamento avviene entro il 2° mese di scadenza;
- 25% dell’importo dovuto se il pagamento avviene a partire dal 3° mese di scadenza;

Tenuto conto dell’applicazione delle nuove fasce reddituali, l’importo minimo comunque da versare ammonta ad € 20,00.

Ad esclusione dei casi previsti dall’art. 6 del presente regolamento (studenti diplomandi nella sessione straordinaria) non saranno accolte, salvo casi straordinari debitamente motivati, iscrizioni successive al 31 dicembre.

Gli studenti che hanno versato la prima rata del contributo accademico e rinunciano o non danno corso all’iscrizione entro il 30 ottobre, **NON** hanno diritto al rimborso del contributo medesimo. Ugualmente non si ha diritto al rimborso nel caso in cui lo studente rinunci successivamente a tale termine.

Il tutto salvo quanto previsto dal successivo articolo 20.

ART. 5 - Contributo di frequenza II rata

La seconda rata del contributo del Conservatorio è pari alla somma totale dovuta detratto quanto già versato come prima rata. L’attestazione I.S.E.E. è una certificazione prodotta sulla base di una dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente ed è calcolato sulla base della composizione dello stesso nucleo familiare, dei redditi percepiti e del patrimonio mobiliare ed immobiliare posseduto da ciascun componente e riferiti all’anno solare precedente. Gli studenti italiani e gli stranieri, regolarmente soggiornanti in Italia, il cui nucleo familiare possiede redditi e/o patrimonio in Italia, devono rivolgersi esclusivamente agli uffici competenti (CAF, Sedi territoriali dell’INPS) per richiedere l’attestazione ISEE.

L’attestazione ISEE deve riferirsi ai redditi prodotti dal nucleo familiare di appartenenza nell’anno precedente quello relativo al pagamento della II rata. La predetta attestazione deve essere presentata in segreteria, unitamente alle ricevute di versamento della quota di contributo corrispondente alla fascia di appartenenza, entro il 15 marzo (o il giorno successivo se festivo). Dopo tale scadenza, e pena la non ammissione a sostenere gli esami di profitto oltre che l’annullamento degli esami già sostenuti relativi all’anno accademico in corso, è richiesto il versamento dell’indennità di mora come di seguito:

- 5% dell’importo dovuto se il pagamento avviene entro il 1° mese di scadenza;
- 10% dell’importo dovuto se il pagamento avviene entro il 2° mese di scadenza;
- 25% dell’importo dovuto se il pagamento avviene a partire dal 3° mese di scadenza;

Tenuto conto dell'applicazione delle nuove fasce reddituali, l'importo minimo comunque da versare ammonta ad € 20,00.

Si precisa che l'omessa presentazione della dichiarazione ISEE comporta, ai fini della determinazione della II rata del Contributo, l'obbligo del pagamento della rata nel valore massimo.

ART. 6 - Casi particolari

1. Studente fuori corso

Si considera fuori corso, lo studente che, avendo avuto la possibilità di frequentare le attività formative previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito, entro la durata normale del Corso medesimo, il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio.

Gli studenti fuori corso, ai fini della determinazione delle rate del Contributo di frequenza, sono obbligati a corrispondere la quota secondo l'allegata tabella.

Gli studenti del Vecchio Ordinamento sono equiparati, ai fini della determinazione delle tasse e dei contributi, agli studenti terzo anno fuori corso.

2. Studenti con borsa di Studio Erasmus

Gli studenti assegnatari della borsa di studio ERASMUS devono iscriversi e consegnare la documentazione relativa alla prima e alla seconda rata prima dell'inizio del periodo di mobilità unitamente alla domanda di iscrizione.

3. Studenti diplomandi nella sessione straordinaria

Gli studenti che, avendo presentato apposita istanza di iscrizione all'esame prevedono di sostenere la tesi nella sessione straordinaria (marzo) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico di riferimento.

Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella predetta sessione devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. in corso entro il termine perentorio del 15 Marzo (o il giorno successivo se festivo), effettuando la consegna dei documenti previsti per l'iscrizione agli anni successivi e i pagamenti (prima rata, seconda rata, tassa regionale e tassa di frequenza) alla segreteria studenti, pena la non ammissione alla successiva sessione esami (giugno/luglio). In ogni caso sono tenuti al pagamento dei contributi come da allegata tabella.

4. Studenti in debito del solo esame finale (tesi)

Gli studenti che intendono diplomarsi nella sessione estiva (luglio) devono rinnovare l'iscrizione all'anno accademico in corso entro i termini previsti dall'art. 4 del presente regolamento.

Se i medesimi studenti superano tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione straordinaria (marzo) non devono versare la seconda rata.

Sono comunque tenuti al pagamento delle tasse e contributi, dovuto al Conservatorio, come da allegata tabella.

ART. 7 - Trasferimenti da altre sedi

Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questo Conservatorio, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza.

ART. 8 - Iscrizione con riserva

Lo studente iscritto ad un corso di diploma di primo livello dello stesso Conservatorio, di altri Conservatori o delle Università che preveda di diplomarsi entro l'ultima sessione dell'anno accademico in corso (generalmente entro marzo) può effettuare una "ammissione con riserva" ad un corso di diploma di secondo livello entro i termini e con le modalità previsti dai bandi di ammissione.

In caso di mancato conseguimento del titolo lo studente interno decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello e le tasse verranno convertite per l'iscrizione al triennio fuori corso senza possibilità di rimborso.

Laddove si tratti di uno studente universitario o proveniente da altra istituzione AFAM questi decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello senza possibilità di rimborso.

ART. 8-bis – Iscrizioni Studenti Part-Time

Si considera allievo part-time, lo studente che, per motivi di lavoro, di studio, di famiglia o personali, non può dedicarsi a tempo pieno allo studio dell'intero Corso di studi.

Lo studente **non può chiedere la qualifica di part-time** se:

- ha rinnovato l'iscrizione per un numero di volte doppio rispetto alla durata normale del corso (6 anni per il triennio e 4 anni per il biennio);
- trascorre, o intende trascorrere, un periodo di studio all'estero;
- ha chiesto la sospensione della carriera.

Lo studente part-time ha diritto a una **riduzione dei contributi** ma deve pagare, per ogni anno accademico, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e la marca da bollo per la domanda. Per quanto attiene alla tassa DSU (diritto allo Studio), si può procedere all'esonero ove si dimostri di averla corrisposta presso l'università in caso di doppia iscrizione.

Lo studente part-time deve acquisire **un numero di CFA compreso tra 12 e 30**.

Lo studente part-time ha una riduzione dell'importo relativo al contributo di iscrizione dovuto, che deve essere certificata con la presentazione dell'attestazione ISEE secondo le modalità e le scadenze indicate nel presente Regolamento. Allo studente part-time si applica la disciplina della contribuzione valida per gli studenti iscritti a tempo pieno, comprese le norme relative all'esonero totale o parziale.

ART. 9 - Corsi Singoli

Per il contributo relativo all'iscrizione ai singoli insegnamenti occorre far riferimento al relativo regolamento.

La documentazione per regolarizzare l'iscrizione al corso singolo è reperibile presso la Segreteria Didattica o sul sito istituzionale (www.conservatorioadria.it) ove deve essere presentata, unitamente a una marca da bollo da € 16,00 da versare tramite bonifico sul c/c bancario IT92P0359901800000000131213 intestato al Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria (causale "marca da bollo") oppure tramite applicativo MyPay all'indirizzo https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMAB_RO&redirectUrl=anonimo.html alla voce "ALTRO VARIE" e come causale "marca da bollo" entro e non oltre il settimo giorno dall'inizio delle lezioni del corso prescelto previa l'accettazione del docente del corso medesimo.

Andranno inoltre allegati:

- copia permesso di soggiorno/carta di soggiorno (solo per cittadini non comunitari);
- documento comprovante l'iscrizione universitaria all'estero (solo per studenti iscritti all'università all'estero).

ART. 10 - Irregolarità contributiva

Agli studenti che non risultino in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse non sarà consentito:

- a) L'iscrizione al successivo anno di corso;
- b) Il rilascio di alcun tipo di certificazione;
- c) La registrazione degli esami;
- d) Il rilascio del certificato di Nulla Osta per il trasferimento ad altre Accademie o all'Università;
- e) Il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di alcun atto di carriera accademica.

ART. 11 - Esoneri

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento del contributo dovuto a Conservatorio (esclusa l'imposta di bollo, che, ove prevista, è SEMPRE dovuta) ove risulti vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio per l'anno accademico di iscrizione e sempre che tale situazione sia prevista nel relativo bando. Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento delle borse di studio non siano state ancora pubblicate, lo studente che ha partecipato al relativo concorso, è tenuto al pagamento della prima rata del contributo accademico, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o idoneo.

ART. 12 - Rilascio Certificati

I documenti certificativi rilasciati dagli uffici della Segreteria didattica devono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati, secondo la vigente normativa.

È possibile ottenere il rilascio di certificati, copie autentiche, in carta legale o in carta libera, attestazioni, estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti in conformità alle leggi vigenti, di norma recandosi di persona oppure scaricando dal sito internet del Conservatorio l'apposito modulo, da consegnare presso gli sportelli della Segreteria didattica compilando l'apposito modulo ivi reperibile ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato sempre esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta e di copia di un documento di identità valido dello studente.

Le relative istanze della carriera dello studente vengono presentate agli uffici della segreteria, che vi appone un numero progressivo e la data di ricezione.

La segreteria comunica allo studente il termine entro il quale istruisce l'istanza, non oltre 30 giorni dalla richiesta.

ART. 13 - Libretto Accademico

Allo studente immatricolato è rilasciato un libretto accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Conservatorio in qualità di studente ed efficace come:

- a) documento di riconoscimento all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio;
- b) documento contenente il percorso didattico dello studente;
- c) documento comprovante l'iscrizione al Conservatorio.

Il libretto accademico personale non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti.

Il libretto deve essere ritirato solo presso gli uffici della segreteria competente, direttamente da parte dello studente ovvero tramite una terza persona munita di delega scritta con allegata fotocopia di un documento d'identità valido dello studente iscritto e del delegato.

Il duplicato del libretto accademico comporta il pagamento di un contributo pari ad € 20,00 per ciascuna duplicazione, da versare sul c/c bancario IT92P0359901800 000000131213 intestato al Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria (causale "duplicato libretto accademico") oppure tramite applicativo MyPay all'indirizzo

https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMAB_RO&redirectUrl=anonimo.html alla voce "ALTRO VARIE" e come causale "duplicato libretto accademico".

A tal proposito occorre presentare anche copia della denuncia di avvenuto smarrimento e fotografia dello studente.

ART. 14 - Divieto e incompatibilità di contemporanea iscrizione

Ai sensi della normativa vigente non è ammessa la contemporanea iscrizione a due o più corsi universitari tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questo Conservatorio o presso altre Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale o Atenei Universitari eccetto quanto previsto dall'art. 29, comma 21, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e del successivo D.M. 28 settembre 2011 concernente la disciplina della contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza.

ART. 15 - Esame di tesi

Per essere ammessi all'esame finale lo studente deve: essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi accademici, aver terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, se previsti nel proprio piano di studi, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio *curriculum*.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di tesi lo studente è inoltre tenuto ad assolvere presso l'Ufficio della Segreteria didattica tutti gli adempimenti di natura amministrativa, secondo il calendario fissato di anno in anno dal Consiglio Accademico, e secondo le norme presentate sul sito istituzionale del Conservatorio.

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di tesi decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente all'Ufficio competente della Segreteria didattica, informandosi anche sugli adempimenti necessari per diplomarsi in una sessione successiva.

ART. 16 - Interruzione degli studi

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Conservatori italiani o stranieri ovvero nel caso di ammissione ad altro corso di specializzazione o di dottorato di ricerca.

Lo studente ha inoltre la facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno accademico nel caso di ottemperanza ad obblighi militari, servizio civile, maternità, ricovero ospedaliero superiore a 4 mesi continuativi. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non ha obbligo di versamento di tasse e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di esame di profitto.

Oltre a quanto previsto dai commi 1 e 2, lo studente ha sempre facoltà di interrompere gli studi. Qualora intenda esercitare successivamente i diritti derivanti dalla condizione di studente e re-iscriversi per concludere il corso, deve presentare domanda al Direttore allegando il versamento di tasse, contributi e oneri dovuti per l'anno accademico in cui viene presentata la domanda.

ART. 17 - Decadenza

Decade dalla qualifica di studente:

- a) chi non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso;
- b) chi, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non abbia superato esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui sopra.

Lo studente decaduto ha comunque diritto al rilascio di certificazioni attestanti gli atti della carriera accademica compiuti. Tali certificazioni debbono contenere l'informazione sulla decadenza nella quale è incorso lo studente.

Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, previo superamento delle prove di ammissione, ove previste, e senza l'obbligo di pagamento di tasse e contributi arretrati.

La decadenza non si applica allo studente che abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito unicamente della prova finale di diploma; in questo caso lo studente dovrà regolarizzare la sua

posizione con il versamento di tasse e contributi arretrati corrispondente alla tassa di ricognizione prevista alla lettera b) del precedente articolo 16.

ART. 18 - Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi accademici intrapresi.

La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata per le vie formali in modo esplicito senza condizioni o clausole limitative. Essa si effettua presentando alla Segreteria studenti apposita istanza in marca dal bollo (attualmente nella misura di € 16,00) da versare tramite bonifico sul c/c bancario IT92P0359901800000000131213 intestato al Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria (causale "marca da bollo") oppure tramite applicativo MyPay all'indirizzo https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMAB_RO&redirectUrl=anonimo.html alla voce "ALTRO VARIE" e come causale "marca da bollo" e produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione.

Se la rinuncia viene presentata prima della scadenza per il versamento della seconda rata dell'anno in corso, questa non è dovuta.

Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere le certificazioni relative alla carriera accademica percorsa con la specificazione formale dell'inefficacia della carriera a seguito della rinuncia, purché sia in regola con i contributi arretrati.

La rinuncia agli studi effettuata dagli studenti stranieri extracomunitari comporta l'applicazione della normativa vigente in materia (perdita del visto di soggiorno per motivi di studio ecc.)

Art. 19 - Responsabilità delle dichiarazioni

Il Conservatorio si riserva di esercitare un controllo sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti anche con controlli a campione.

A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le opportune indagini assumendo informazioni presso gli organi e le amministrazioni competenti.

Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

Art. 20 – Domanda presentata con modalità telematica

Nel caso di domande presentate in via telematica non è necessario il successivo invio cartaceo della stessa e degli allegati i quali invece andranno caricati sul sito prima dell'inoltro (l'invio consisterà nella domanda e degli allegati).

In tali ipotesi (domanda telematica), tenuto conto che non è possibile apporre fisicamente la marca da bollo sulla domanda stessa, occorre procedere al relativo versamento sul c/c bancario IT92P0359901800 000000131213 intestato al Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria (causale "imposta di bollo") oppure tramite applicativo MyPay all'indirizzo https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMAB_RO&redirectUrl=anonimo.html alla voce "ALTRO VARIE" e come causale "marca da bollo".

E' tuttavia consentito, ove non dovessero essere fatti due distinti bonifici, versare l'imposta di bollo unitamente al contributo di iscrizione specificando tale situazione nella causale (contributo accademico a.a. ____ + imposta di bollo").

Il versamento dell'imposta di bollo **è comunque sempre dovuta** anche in caso di esonero dal pagamento del Contributo scolastico.

IL PRESIDENTE
F.to Prof.ssa Mara Bellettato

TABELLA “A” - APPLICAZIONE CONTRIBUTI E TASSE

Tasse Trienni = 700,00

CALCOLO APPLICAZIONE NUOVA CONTRIBUZIONE (legge 11/12/2016 N°232)

Soglia ISEE	Requisiti	Importo
inferiore 20.000,00	Neo iscritti	NULLA
	Iscritti regolari 1° anno + crediti (10)	
	Iscritti regolari dal 2° anno + crediti (25)	
tra 20.000,00 e 30.000,00	Neo iscritti	7% differenza tra valore ISEE e 20.000,00
	Iscritti regolari 1° anno + crediti (10)	
	Iscritti regolari dal 2° anno + crediti (25)	
superiore 30.000,00	QUALUNQUE TIPOLOGIA	€ 700,00
FUORI CORSO CON CREDITI (25)		€ 350,00
FUORI CORSO SENZA CREDITI		€ 700,00
STRANIERI	QUALUNQUE TIPOLOGIA	€ 770,00
NESSUN ISEE	QUALUNQUE TIPOLOGIA	€ 700,00

TABELLA “B” - APPLICAZIONE CONTRIBUTI E TASSE

Tasse Bienni = 850,00

CALCOLO APPLICAZIONE NUOVA CONTRIBUZIONE (legge 11/12/2016 N°232)

Soglia ISEE	Requisiti	Importo
inferiore 20.000,00	Neo iscritti	NULLA
	Iscritti regolari 1° anno + crediti (10)	
	Iscritti regolari dal 2° anno + crediti (25)	
tra 20.000,00 e 30.000,00	Neo iscritti	7% differenza tra valore ISEE e 20.000,00
	Iscritti regolari 1° anno + crediti (10)	
	Iscritti regolari dal 2° anno + crediti (25)	
superiore 30.000,00	QUALUNQUE TIPOLOGIA	€ 850,00
FUORI CORSO CON CREDITI (25)		€ 425,00
FUORI CORSO SENZA CREDITI		€ 850,00
STRANIERI	QUALUNQUE TIPOLOGIA	€ 935,00
NESSUN ISEE	QUALUNQUE TIPOLOGIA	€ 850,00

TABELLA “C” - APPLICAZIONE CONTRIBUTI E TASSE

Tasse Trienni = 350,00 – PART TIME

CALCOLO APPLICAZIONE NUOVA CONTRIBUZIONE (legge 11/12/2016 N°232)

Soglia ISEE	Requisiti	Importo
inferiore 20.000,00	Neo iscritti	NULLA
	Iscritti regolari 1° anno + crediti (10)	
	Iscritti regolari dal 2° anno + crediti (15)	
tra 20.000,00 e 30.000,00	Neo iscritti	7% differenza tra valore ISEE e 20.000,00 CON LIMITE DI 350,00
	Iscritti regolari 1° anno + crediti (10)	
	Iscritti regolari dal 2° anno + crediti (15)	
superiore 30.000,00	QUALUNQUE TIPOLOGIA	€ 350,00
FUORI CORSO CON CREDITI (25)		€ 175,00
FUORI CORSO SENZA CREDITI		€ 350,00
STRANIERI	QUALUNQUE TIPOLOGIA	€ 385,00
NESSUN ISEE	QUALUNQUE TIPOLOGIA	€ 350,00

TABELLA “D” - APPLICAZIONE CONTRIBUTI E TASSE

Tasse Bienni = 425,00 – PART TIME

CALCOLO APPLICAZIONE NUOVA CONTRIBUZIONE (legge 11/12/2016 N°232)

Soglia ISEE	Requisiti	Importo
inferiore 20.000,00	Neo iscritti	NULLA
	Iscritti regolari 1° anno + crediti (10)	
	Iscritti regolari dal 2° anno + crediti (15)	
tra 20.000,00 e 30.000,00	Neo iscritti	7% differenza tra valore ISEE e 20.000,00 CON LIMITE DI 425,00
	Iscritti regolari 1° anno + crediti (10)	
	Iscritti regolari dal 2° anno + crediti (15)	
superiore 30.000,00	QUALUNQUE TIPOLOGIA	€ 425,00
FUORI CORSO CON CREDITI (15)		€ 212,50
FUORI CORSO SENZA CREDITI		€ 425,00
STRANIERI	QUALUNQUE TIPOLOGIA	€ 467,50
NESSUN ISEE	QUALUNQUE TIPOLOGIA	€ 425,00