

Come iscriversi ad un esame

Dal MENU PRINCIPALE di Isidata selezionare il punto **4. Gestione dati degli allievi già immatricolati**



The screenshot shows the Isidata web interface. At the top left is the Isidata logo with the text "SERVIZI ISIDATA". To the right, it displays the date and time: "Data odierna: 24/01/2022 21:38:42". Below this is a blue header bar with the text "MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI". Underneath are several flags (Italy, UK, Germany). A list of menu items follows, with a red arrow pointing to item 4: "4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)".

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
2. Modifica domanda di AMMISSIONE
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
5. Inserimento domanda per i Privatisti
6. Modifica domanda per i Privatisti
7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)
8. Comunicati
0. Esci

Selezionare il conservatorio di **ADRIA** e accedere con le proprie credenziali



The screenshot shows a login window titled "ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI". At the top, there is a dropdown menu for "Conservatorio" with "ADRIA" selected. Below this is a blue button with a person icon and the text "ENTRA CON SPID". Underneath are input fields for "Codice" and "Password", followed by an "Accedi" button. At the bottom, there is a section for "Credenziali di accesso smarrite:" with a message "Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione" and a "Richiedi" button.

Dal MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI selezionare il punto **1. Gestione Dati principale**




The screenshot shows the "MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI". At the top, there is a red warning message: "Si rammenta, per quanto riguarda gli studenti con browser Safari Mobile, che il primo t...". Below this is a list of menu items, with a red arrow pointing to item 1: "1. Gestione Dati principale".

1. Gestione Dati principale
2. Biblioteca Istituto
3. Cambio password
4. Comunicati
5. Gestione Aule/Spazi (In fase di test)

Cliccare su **Gestione Esami**

Gestione Dati principale

Anagrafica **Gestione Esami** Gestione Tasse Controllo Crediti Fascicolo Allievo Stampe Privacy

Cliccare su  dell'esame corrispondente al corso a cui vuoi iscriverti (ad esempio io simulo di volermi iscrivere all'esame di Didattica della composizione):

Anagrafica **Gestione Esami** Gestione Tasse Controllo Crediti Fascicolo Allievo Stampe Privacy


In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti


- Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto

In celeste le richieste per nuovi corsi


- Clicca per inserire un nuovo corso
- Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente
- Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.

In verde gli esami già regi
Per un esame già registrato p

Prenotazione esame 

 Stampa domande di iscrizione

Ordinamento griglia: A.A. dec., Anno dec., Corso  [Metti in primo piano nuovi esami sost. e nuovi corsi](#) | Help voti: 

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Anno Princ.	Ripet.	Scuola \ Corso	Area	Crediti	freq. progr	frequen tate
	2021/2022	2	2		A scelta dello studente (B.S.M.)	Attività formative a scelta dello :	3	0	0
	2021/2022	2	2		DCSL21-DIDATTICA DELLA MUSICA		0	0	0
	2021/2022	2	2		Didattica della composizione (B.S.M.)	Attività formative caratterizzant	6	24	0
	2021/2022	2	2		Didattica dell'ascolto (B.S.M.)	Attività formative affini od integ	3	18	0
	2021/2022	2	2		Direzione e concertazione di coro (B.S.M.)	Attività formative caratterizzant	6	36	4
	2021/2022	2	2		Discipline afferenti ai singoli settori (Prassi esecutiva	Attività formative caratterizzant	14	22	7
	2021/2022	2	2		Metodologia dell'educazione musicale (B.S.M.)	Attività formative caratterizzant	3	18	4

Si aprirà una finestra:



- In **Tipo Esame** aprire il menù a tendina e selezionare **Annualità**
- Cliccare su Richiedi **Prenotazione**

GESTIONE ESAMI - PRENOTAZIONE DI UN ESAME

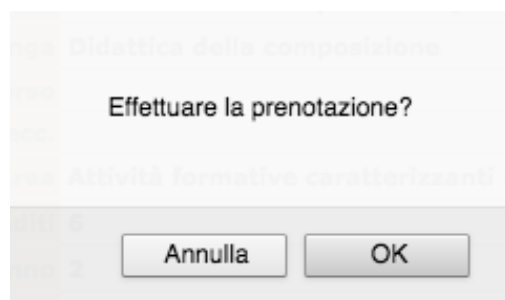


 **Richiedi Prenotazione**

- Dati originali dell'esame registrati dal Conservatorio:

Corso	Didattica della composizione (B.S.M.)
Descrizione lunga	Didattica della composizione
Specifico corso	
Sospensioni ecc.	
Area	Attività formative caratterizzanti 2
Crediti	6
Anno	2
Durante anno	2
Anno accademico	2021/2022
Anticipo	<input type="checkbox"/>
Docente	
Tipo Esame	Annualità 
Sessione	3^ SESSIONE 
N° Commissione	1
Anno Accad. prenotaz. esame	2020/2021
Note esame	

La grafica mostrerà una nuova finestra di conferma.
“Effettuare la prenotazione?” Cliccare su **OK** per confermare.



Una volta inserito apparirà una riga rossa sottostante.

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Anno Princ.	Ripet.	Scuola \ Corso	Area	Crediti	Ore freq. progr	Ore frequentate
	2021/2022	2	2		A scelta dello studente (B.S.M.)	Attività formative a scelta dello	3	0	0
	2021/2022	2	2		DCSL21-DIDATTICA DELLA MUSICA		0	0	0
	2021/2022	2	2		Didattica della composizione (B.S.M.)	Attività formative caratterizzant	6	24	0
	2021/2022	2	2		Didattica della composizione (B.S.M.)	Attività formative caratterizzant	6	24	0
	2021/2022	2	2		Didattica dell'ascolto (B.S.M.)	Attività formative affini od integ	3	18	0

Non appena la vostra richiesta d’esame verrà accettata (indicativamente entro una settimana), verrete avvisati tramite mail con oggetto “Accettazione richieste di Prenotazione esami”.

Per info scrivere a tutor.didattica@conservatorioadria.it