

ANTONIO BUZZOLLA Conservatorio di Musica
MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA • ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DEL CONSERVATORIO (parte economica)

"A. BUZZOLLA" DI ADRIA

A.A. 2021/2022

PARTE VII

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DEL FONDO D'ISTITUTO

(art. 97, comma 3 lettera b1 e b2 CCNL 2018 - Sezione AFAM)

Il giorno 27 ottobre dell'anno 2022 (27/10/2022) in Adria (Ro) presso la sede del Conservatorio di Musica "A. Buzzolla" fra la Presidente Prof.ssa Mara Bellettato e il Direttore Maestro Paolo Zoccarato in rappresentanza del Conservatorio di Musica, e le delegazioni di parte sindacale composta dalle R.S.U., di nuova istituzione, sig.ra Daniela Gianese e Prof. Carlo Lazari e Prof.ssa Valentina Fornari e dalle OO.SS. firmatarie del CCNL. Partecipano la Sig.ra Alessandra Zanardi con delega sindacale per il sindacato FLC CGIL e il Dott. Andrea Cutillo per il sindacato Uil Rua

Si dichiara

Premesso che con Decreto Dirigenziale n. 845 del 20 maggio 2022 il Mur ha assegnato:
economie e.f. 2020 per € 35.481,70
quota Fondo Istituto e.f. 2021 per € 102.440,00
per un totale di € 150.571,70 che corrisponde esattamente a quanto contrattato per l'a.a. 2020-2021.

Premesso che in data 11 gennaio 2022 è stata stipulata una bozza di contratto per l'a.a. 2021-2022, sulla base di una ipotesi di quanto ricevuto negli anni precedenti, ma che, dopo la liquidazione dei compensi accessori a.a. 2020-2021, avvenuta il 25 maggio 2022, è possibile aggiornare con le economie certe, ricavate dal Portale NOIPA, pari ad € 73.873,84. (in attesa del Decreto relativo all'assegnazione economie e.f. 2021).

Visto il Decreto Dirigenziale n. 9975 del 3 agosto 2022, con cui il Mur ha stanziato per l'e.f.2022:
€ 13.750,00 indennità di amministrazione EP1 ed EP2 non soggette a contrattazione
€ 113.632,00 quota Fondo Istituto e.f. 2022
Per un totale di € 127.382,00;

Vista quindi la necessità di attribuire gli incarichi aggiuntivi per il personale docente e T.A., al fine di garantire il regolare svolgimento di tutte le attività didattiche e di produzione artistica.

SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 33 CONSISTENZA DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Per l'a.a. 2021/2022 il Fondo di Istituto viene ipotizzato in € 187.505,84 (derivante da € 73.873,84 quali economie 2021 ed € 113.632,00 al netto delle indennità di Amministrazione (Direttore di Ragioneria e Direttore Amministrativo, pari ad € 13.750,00 non soggetta a contrattazione).

Il residuo delle economie deriva da quota non utilizzata (in ragione della mancata attività di produzione artistica) e riassegnata. A seguito di confronto con i Revisori dei Conti detta somma, in difetto di diversa nota ministeriale, viene a confluire nel fondo per il personale docente e TA.

Alla data odierna, 20/09/2022, il fondo Istituto, a seguito dei Decreti Dirigenziali n. 845 del 20 maggio 2022 e n. 9975 del 3 agosto 2022, aumentato grazie all'ampliamento organico, viene aggiornato come segue:

- a) 70% al personale docente: passa da € 123.419,69 ad € 131.254,09;
- b) 30% al personale amministrativo: passa da € 52.894,15 ad € 56.251,75;

La parte datoriale insieme a quella sindacale decide di modificare le quote destinate al personale docente e al personale amministrativo e, per l'a.a. 2021-2022, aggiornare come segue:

- c) 67% al personale docente: passa da € 131.254,09 ad € 125.628,91;
- d) 33% al personale amministrativo: passa da € 56.251,75 ad € 61.876,93;

ART. 34 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La presente ipotesi verrà considerata quale contratto integrativo definitivo nel caso in cui l'assegnazione del fondo corrisponda a quanto previsto o nel caso in cui il fondo sia comunque sufficiente alla copertura degli incarichi assegnati.

Le parti concordano che, in caso di eventuali riduzioni, gli importi verranno proporzionalmente ridimensionati.

AREA COADIUTORI

ART. 35 CRITERI D'INDIVIDUAZIONE

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite o incentivate, improntata a criteri di trasparenza e intesa al coinvolgimento di tutto il personale in servizio, tiene conto dei seguenti criteri, in ordine di preferenza:

- disponibilità dichiarata
- esperienza maturata negli anni precedenti
- rotazione degli incarichi

Per le attività da svolgersi fuori orario di servizio o nei giorni festivi, per attività didattica e attività artistica, i coadiutori comunicano la loro disponibilità al direttore amministrativo. Se ci sono più

disponibilità la scelta è fatta in modo da garantire una rotazione e un'equa distribuzione delle ore di straordinario.

ART. 36 CRITERI DI UTILIZZAZIONE E RETRIBUZIONE

Le risorse del F. I. sono utilizzate per retribuire:

- a) Lavoro straordinario;
- b) specifici incarichi di particolare impegno, come da tabella Coadiutori.
- c) le indennità orarie lorde per prestazioni oltre l'orario d'obbligo sono retribuite con le modalità ed i limiti definiti nell'art. 7, comma 2 e 3 del CIN del 2021 come di seguito:

AREA	DIURNE	NOTTURNE E/O FESTIVE
Prima	€ 16,00	€ 20,00

Costituiscono prestazioni aggiuntive le attività svolte dal personale, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, che richiedono maggior impegno professionale, tra quelle previste dal profilo professionale di appartenenza.

Gli incarichi individuati dal Direttore Amministrativo e destinati ai coadiutori sono individuati dalla seguente tabella:

INCARICHI COADIUTORI	
TIPOLOGIA INCARICO	Importo
Supporto alla biblioteca per la distribuzione dei libri (1 risorsa)	650,00
Custodia e gestione, per quanto di competenza, delle attrezzature audio, video e strumenti	5.600,00
Distribuzione e controllo scorte del materiale di pulizie e cancelleria (3 risorse)	1.100,00
Supporto ufficio produzione (1 risorsa)	450,00
Verifica e pulizia cassette (1 risorsa)	400,00
Intensificazione pulizia e sanificazione aule e locali*	5.600,00
Gettone "spostamento materiale, preparazione aule per concerti"*	5.000,00
Gettone per compensazione disagio chiusura oltre l'orario stabilito*	3.000,00
Gestione prenotazione aule (1 risorsa)	1.200,00
Sostituzione collega*	3.180,00

Trasloco biblioteca e uffici (da intendersi fino a fine trasloco)	800,00
Intensificazione attività di produzione e artistica (ricevimento pubblico, controllo sicurezza con addetti)*	3.800,00
totale	30.780,00

ART. 37 CRITERI DI VERIFICA

Il Direttore amministrativo attribuisce gli incarichi con forma scritta.

Ogni mansione è oggetto di periodica valutazione di risultato da parte del Direttore amministrativo il quale, in caso di prestazione non corrispondente agli standard di esecuzione definiti nella lettera d'incarico, adotta i necessari provvedimenti previsti dal vigente Contratto sul Fondo d'istituto e, in caso di totale inadeguatezza, solleva l'incaricato e procede a nuova individuazione.

La prestazione di attività aggiuntive deve essere riscontrabile, da registri, fogli firma o da altro sistema. Gli incarichi verranno valutati in base a quanto risulta dai registri, timbrature, e preparazione/partecipazione a concerti e in proporzione all'attività svolta, sulla base degli effettivi giorni di presenza in servizio.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**ART. 38 CRITERI PER INDIVIDUAZIONE PERSONALE**

Il Direttore Amministrativo assegna le mansioni incentivabili tenendo conto dei seguenti criteri:

- La disponibilità dichiarata
- Il possesso di competenze specifiche
- L'esperienza maturata negli anni precedenti

ART. 39 CRITERI D' UTILIZZAZIONE E RETRIBUZIONE

Le risorse del F. I. sono utilizzate per retribuire:

- a) Lavoro straordinario;
- b) specifici incarichi di particolare impegno, come da **tabella Assistenti**.

Le indennità orarie lorde per prestazioni oltre l'orario d'obbligo sono retribuite con le modalità ed i limiti definiti nell'art. 7, comma 2 e 3 del CIN del 2021 come di seguito:

AREA	DIURNE	NOTTURNE E/O FESTIVE
seconda	€ 18,00	€ 22,50

Costituiscono prestazioni aggiuntive le attività svolte dal personale, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, che richiedono maggior impegno professionale, tra quelle previste dal profilo professionale di appartenenza.

Gli incarichi individuati dal Direttore Amministrativo e destinati agli assistenti sono elencati dalla

seguinte tabella:

INCARICHI ASSISTENTI	
TIPOLOGIA INCARICO	Importo
Supporto Direzione per organizzazione nuovi corsi didattica	1000,00
Collaborazione con Rsp, tra i compiti: raccolta documenti, attestati sicurezza, organizzazione corsi. Raccolta certificazioni relative ai locali Sede, Auditorium, Succursale. Collaborazione con medico competente (1 risorsa)	1.000,00
Raccolta e aggiornamento pubblicazione nel sito del Conservatorio. (Più risorse)	6.000,00
Incarico di rapporti con UNIVERSITALY (verifica e comunicazioni varie) per nuove procedure di pre-iscrizione e gestione studenti stranieri	500,00
Referente Esu	500,00
Incarico gestione prestito strumenti di proprietà del conservatorio e tenuta inventario. (risorsa)	1.500,00
Incarico Responsabile, Utilizzo della piattaforma "comuni-chiamo" per richiedere manutenzione degli edifici scolastici del Conservatorio al Comune di Adria, Magazzino comunale. Rapporti con Enti Locali, altre P.A. gestione dei permessi per la sosta presso il parcheggio della succursale. (più risorse)	1.500,00
Inserimento procedure SIAE, inviti e rapporti con la stampa, organizzazione corsi di formazione didattico-musicale (rapporti con altre istituzioni scolastiche, raccolta adesioni, comunicazioni, etc), incarichi ai dipendenti interni ed esterni inerenti la produzione artistica.	1.000,00
Supporto Direzione per pratiche privacy – collaborazione con DPO (più risorse)	5.000,00
Intensificazione lavoro per assenza colleghi.	3.800,00
Intensificazione lavoro per eventuali concorsi e/o affiancamento nuovo personale (più risorse)	1.800,00
Totale	23.600,00

ART. 40 CRITERI DI VERIFICA

Il Direttore amministrativo definisce ad inizio anno, con circolare interna, gli incarichi previsti, che si considerano accettati una volta firmata la disponibilità.

Per la quantificazione del compenso relativo agli incarichi aggiuntivi si applicheranno i seguenti criteri:

- disponibilità a svolgere l'incarico proposto come da **tabella assistenti**
- effettiva presenza in servizio
- raggiungimento degli obiettivi

Ogni mansione è oggetto di periodica valutazione di risultato da parte del Direttore amministrativo il quale, in caso di prestazione non corrispondente agli standard di esecuzione necessari a svolgere l'incarico, adotta i necessari provvedimenti previsti dal vigente Contratto sul Fondo d'istituto e, in caso di totale inadeguatezza, solleva l'incaricato e procede a nuova individuazione.

A fine anno ogni dipendente è tenuto a presentare una relazione su quanto svolto e sui risultati raggiunti. Il direttore amministrativo, valutata la relazione e il lavoro svolto, confermerà gli incarichi. Il compenso sarà comunque erogato, in caso di assenze superiori ai 15 giorni (malattia), in proporzione all'attività svolta.

Per l'a.a. 2021/2022 tutto il personale coadiutore e amministrativo potrà svolgere ore straordinarie di lavoro retribuite per un importo complessivo lordo di € **7.496,93** a cui **aggiungere eventuali economie dovute ad incarichi non eseguiti**. Le ulteriori ore potranno essere usufruite con riposi compensativi, salvo disponibilità economica del F.I. o risorse reperite nel bilancio dell'Istituzione.

PERSONALE DOCENTE

ART. 41 CRITERI PER INDIVIDUAZIONE PERSONALE

Il Direttore assegna gli incarichi, ratificando quanto indicato dalle strutture didattiche, sulla base dei seguenti criteri approvati dal Consiglio Accademico nella seduta del 27 novembre 2015, in ordine di preferenza:

- disponibilità
- elezione interna tra i componenti dei Dipartimenti
- elezione interna tra i coordinatori di Dipartimento
- competenza nel settore
- anzianità di servizio

Per quanto riguarda l'attività artistica, di produzione e ricerca, i criteri per la valutazione dei progetti, approvati in seno al Consiglio Accademico, sono:

- priorità della presentazione entro i termini stabiliti
- condivisione infra e interdipartimentale coinvolgente il massimo della popolazione scolastica
- contenimento spesa
- ricaduta didattica su produzione e ricerca
- valorizzazione degli studenti
- attinenza con l'eventuale tema artistico dato
- organizzazione preventiva del progetto sia strutturale che economica

ART. 42 CRITERI DI UTILIZZAZIONE E RETRIBUZIONE

Le risorse del F. I. sono utilizzate per retribuire:

- a) funzioni strumentali, come da relativa tabella sottostante;
- b) attività artistica, di produzione e ricerca, da relativa tabella sottostante;

FUNZIONI STRUMENTALI	
TIPOLOGIA DI INCARICO	COMPENSO LORDO
Vice Direzione	5.500,00 euro
Coordinatori di Dipartimento ¹⁾ (canto, tastiere, fiati, archi e corde, jazz, didattica, discipline teoriche)	1.800,00 euro cad. (12.600,00 euro totali)
Referenti dei Coordinamenti (chitare, discipline d'insieme)	1.000,00 cad (2.000,00 euro totali)
Referente Ufficio Erasmus e internazionalizzazione istituzionale ³⁾	3.500,00 euro
Responsabile Ufficio produzione ³⁾	4.500 ,00 euro
Referente alle Scuole convenzionate ⁴⁾	700,00 euro
Coordinatore Coro di Voci bianche ⁵²	1.200,00 euro
Coordinatore Ensemble di Percussioni ⁵⁾	1.200,00 euro
Coordinatore Ensemble Chitarre ⁵⁾ (due ensemble: Junior e senior)	1.200,00 euro cad. (-2.400,00 euro)
Coordinamento Progetti speciali ⁵⁾ (Festival o altra attività di pari rilievo, desunte dal POF)	800,00 euro cad. (max. 3.200,00 euro totali)
Referente dispositivi elettrici/elettronici	1.800,00 euro
Referente Covid	1.200,00 euro
Referente bandi	Da 800,00 euro e fino ad un massimo di 1.200,00 in proporzione all'attività
Referente disabilità	500,00 euro
Digital Officer	600 euro
Verbalizzante collegio docenti e C.A. (€ 50 cad.)	650 euro
Transizione da registro cartaceo a registro digitale (una tantum 100 euro)	6.000 euro

TOTALE	44.050,00 euro
---------------	-----------------------

- 1) Elezione interna tra i componenti dei Dipartimenti.
- 2) Elezione interna tra i Coordinamenti.
- 3) Individuazione di competenza del Direttore, in quanto deleghe dirette.
- 4) Individuazione in base alla disponibilità e alla competenza nel settore.
- 5) Individuazione in base alla disponibilità e alla continuità progettuale del POF.

TABELLA B	
TIPO DI ATTIVITÀ	COMPENSO LORDO
Ricerca didattico-musicologica	550,00 euro cad. (a progetto)
Solistica, fino al Duo	Da 300,00 e fino a 550,00 euro cad. (a concerto) in proporzione all'attività svolta
Direzione d'Orchestra	600,00 euro cad (a concerto)
Gruppo da Camera (in ambito classico o jazz), dal Trio all'Ottetto	Da 200,00 a 350,00 euro cad. (a concerto) in proporzione all'attività svolta
Professore d'orchestra	150,00 euro (a giornata) cad.
Tutoraggio Scuole in convenzione (su richiesta degli Istituti interessati)	40,00 euro per 1 o 2 studenti, + 20,00 euro per ogni studente in più, fino ad un massimo di 100,00 euro a docente
TOTALE	81.578,91 euro

ART. 43 CRITERI DI VERIFICA

Il Direttore attribuisce gli incarichi con forma scritta.

Ogni incarico è oggetto di periodica valutazione di risultato da parte del Direttore.

L'effettiva prestazione di attività aggiuntive deve essere riscontrabile, da registri, fogli firma o da altro sistema.

Gli incarichi per le attività di coordinatore o di referente contraddistinte dai numeri ³⁾ e ⁴⁾, s'intendono portati a termine previa presentazione di una breve relazione scritta sull'incarico svolto, al fine di consentire l'attestazione della Direzione per la relativa liquidazione.

Il compenso sarà comunque erogato in proporzione all'attività svolta.

TABELLA RIASSUNTIVA F.I. 2021/2022

PERSONALE T.A.		PERSONALE DOCENTE	
Incarichi	€ 54.380,00	Incarichi	€ 44.050,00
Straordinario ed eventuali altri incarichi	€ 7.496,93	Attività di produzione e ricerca	€ 81.578,91
TOTALE	€ 61.876,93	TOTALE	€ 125.628,91

ART. 44 DIDATTICA AGGIUNTIVA

In relazione alla programmazione didattica per l'anno accademico 21/22 il Consiglio di Amministrazione ha approvato quanto disposto dal Consiglio Accademico in merito all'assegnazione delle ore di didattica aggiuntiva per un totale di 426 ore. Un'ora di didattica aggiuntiva prevede un importo orario di € 50,00 lordi.

Le ore di didattica aggiuntiva sono imputate al capitolo 251 U.P.B. 1.2.1. del Bilancio 2022

Le ore verranno liquidate dopo verifica del registro.

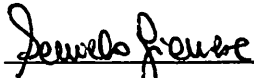
ART. 45 NORME RELATIVE ALL'EFFETTIVA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI PREVISTI.

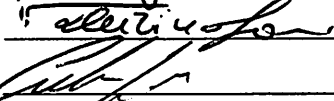
I compensi previsti saranno liquidati secondo la seguente procedura:

1. Entro 30 giorni dalla firma del presente accordo, il direttore amministrativo trasmette la contrattazione al collegio dei revisori, al fine di ottenerne la dichiarazione di compatibilità finanziaria.
2. Il Direttore amministrativo procede alla liquidazione, in presenza dell'effettiva erogazione da parte del MIUR dei fondi per il M.O.F. in discussione, e verificato che non ci siano condizioni ostative relative al saldo di cassa, ferma restando la dichiarazione di cui al punto 1.

Parte Sindacale

R.S.U.






OO.SS.

Parte Pubblica

IL PRESIDENTE



IL DIRETTORE

