

# Come inserire i corsi a scelta dagli studenti

Dal MENU PRINCIPALE di Isidata selezionare il punto **4. Gestione dati degli allievi già immatricolati**



The screenshot shows the ISIDATA main menu. At the top left is the ISIDATA logo with the text "SERVIZI ISIDATA". To the right, it displays the date and time: "Data odierna: 24/01/2022 21:38:42". Below this is a header: "MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI". There are flags for Italy, UK, and Germany. A list of menu items follows, with a red arrow pointing to item 4: "4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)".


1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
2. Modifica domanda di AMMISSIONE
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
5. Inserimento domanda per i Privatisti
6. Modifica domanda per i Privatisti
7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)
8. Comunicati
0. Esci

Selezionare il conservatorio di **ADRIA** e accedere con le proprie credenziali



The screenshot shows the SPID login page for the ADRIA conservatory. The title is "ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI". A dropdown menu shows "Conservatorio" with "ADRIA" selected. A message states: "L'Istituzione non ha attivato ancora l'accesso tramite SPID". The main heading is "ENTRA CON SPID". There are input fields for "Codice" and "Password", and an "Accedi" button. At the bottom, there is a section for "Credenziali di accesso smarrite:" with a text box for "Email:" and a "Richiedi" button.

Dal MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI selezionare il punto **1. Gestione Dati principale**



The screenshot shows the "MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI". A red arrow points to item 1: "1. Gestione Dati principale". Other items include "2. Biblioteca Istituto", "3. Cambio password", "4. Comunicati", and "5. Gestione Aule/Spazi (In fase di test)".

1. Gestione Dati principale
2. Biblioteca Istituto
3. Cambio password
4. Comunicati
5. Gestione Aule/Spazi (In fase di test)

Cliccare su **Gestione Esami**



Premere su **Clicca per inserire un nuovo corso**

**In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti**

- Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto

**In celeste le richieste per nuovi corsi**

- Clicca per inserire un nuovo corso**
- Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente
- Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.

**In verde gli esami già registrati dal Conservatorio**  
Per un esame già registrato puoi effettuare una..:

- Prenotazione esame
- Richiesta di modifiche

Si aprirà la seguente finestra: ignorare quanto scritto nel in basso nel riquadro rosso

**Richiedi inserimento di un nuovo corso** [X]

Il nuovo corso fa riferimento all'Anno Accademico:	<input checked="" type="radio"/> A.A. CORRENTE <input type="radio"/> A.A. NUOVO (Rinnovo nuovo A.A. o prima Iscrizione=Immatricolazione) <input type="radio"/> Altro anno accademico desiderato
Anno Accademico	2021/2022
Scuola/Corso	A scelta dello studente (B.S.M.)
Specifica corso	
Area	Attività formative a scelta dello studente
Crediti	8
Durante Anno princ.	1
Anno di Corso	1
Ripetente	
Con Esame	<input checked="" type="checkbox"/>
Docente	
Equipollenza	<input type="checkbox"/>
Recupero debiti	<input type="checkbox"/>
Escluso dalla media	<input type="checkbox"/>
Note esame	

**La data odierna non è compresa nel periodo di apertura e chiusura di inserimento corso 11/01/2000-07/02/2000. Contattare l'Istituzione**

**IGNORARE**

Compilare la tabella nel seguente modo:

1. A.A. CORRENTE
2. Aprire il menù a tendina e selezionare il corso interessato
3. Aprire il menù a tendina e selezionare il docente
4. Cliccare su **Inserisci**

**Richiedi inserimento di un nuovo corso** ✕

**Inserisci**

Il nuovo corso fa riferimento all'Anno Accademico:  
 A.A. CORRENTE  
 A.A. NUOVO (Rinnovo nuovo A.A. o prima Iscrizione=Immatricolazione)  
 Altro anno accademico desiderato

Anno Accademico: 2021/2022

Scuola/Corso: Musica d'insieme vocale e repertorio corale (B.S.M.)

Specifica corso:

Area: Attività formative di base

Crediti: 2

Durante Anno princ.: 1

Anno di Corso: 1

Ripetente:

Con Esame:

Docente: ZOCCARATO PAOLO

Equipollenza:

Recupero debiti:

Escluso dalla media:

Note esame:

*\*non sempre è presente il nominativo del docente, se il menù a tendina è bianco ignorate questo passaggio, la segreteria lo aggiungerà in un secondo momento.*

La grafica mostrerà una nuova finestra di conferma.

Che il corso inserito sia con esame o con idoneità, la finestra mostrerà sempre la domanda “Desideri inserire l’esame?” Cliccare su **OK**. Se il corso prevede solamente l’idoneità non verrà richiesto l’esame alla fine di esso.

Desideri inserire l'Esame?

Annulla OK

Una volta inserito, il corso verrà visualizzato nella tabella sottostante in azzurro:

	2021/2022	2	2	Prova finale (BS)	Attività formative alla prova fina	10	0	0											
	2021/2022	2	2	Storia della musica per didattica della musica (B.S.M.)	Attività formative di base	3	18	0											
	2021/2022	1	1	Musica d'insieme vocale e repertorio corale (B.S.M.)	Attività formative di base	2	16	0	ZOCCARATO PAOLO										

**NOTA BENE:** una volta inseriti i corsi occorrerà un po' di tempo prima che essi vengano approvati, in quanto dovranno essere confermati dai dipartimenti, quindi non preoccuparti se continui a visualizzarli in azzurro (ovvero in attesa di approvazione).

A questo punto potrai contattare i docenti dei corsi scelti e chiedere informazioni a loro in merito all'inizio del corso. Tutte le mail dei docenti sono disponibili sul sito del conservatorio (il conservatorio → docenti).

Per info scrivere a [segreteria.accademici@conservatorioadria.it](mailto:segreteria.accademici@conservatorioadria.it)